



Instituto Municipal de Planeación de Tepic
Matriz de Indicadores de Resultados 2023



Innovación Gubernamental	
Objetivo del Pp	Producir y proporcionar a la Entidades municipales responsables, los Instrumentos de planeación que permitan la mejora de los servicios públicos a través de la innovación gubernamental.
Alineación con la Planeación Municipal	<p>Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp Eje 06 Buen Gobierno</p> <p>Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp</p> <p>Programa 26 Honestidad, Eficiencia y Eficacia. Objetivo Específico: Optimizar y eficientar el gasto operativo municipal en materia de servicios personales, materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles y servicios generales.</p> <p>Programa 27 Innovación Gubernamental. Objetivo Específico: Modernizar e innovar los procesos internos de las áreas de atención al público para brindar servicios municipales de forma eficiente y competitiva, promoviendo el desarrollo de competencias de los servidores públicos, evaluando su desempeño y generando valor social a partir de un gobierno municipal abierto e innovador.</p> <p>Programa 29 Gobierno Abierto. Objetivo Específico: Lograr que la participación ciudadana sea una práctica real y permanente, no sólo en la aportación de opiniones y propuestas, sino en la toma de decisiones de los asuntos públicos municipales.</p>
Objetivo General	Objetivo General: Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspiciando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic; promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo el carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos.

Unidad Administrativa Responsable	Objetivos	Indicadores							Supuestos	Medios de Verificación	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023		
		Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición									
FIN	Contribuir en la constitución de un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la modernización de los procesos, con la entrega de nuestros superiores y puesta a disposición de los instrumentos de planeación de la inversión del territorio, del presupuesto y de la tarea institucional, así como de los manuales administrativos, los informes de seguimiento y de aquellos relacionados con la evaluación de los diferentes ámbitos, formulados con las características que la normatividad vigente establece para favorecer el bienestar de la población.	Porcentaje de contribución a la honestidad, eficiencia y transparencia	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	7,14%	Annual	Relativo	(Dependencias y OPD's que operan con entesa de éicos estratégicos/Total de Dependencias y OPD's obligados) x 100						La Secretaría del Ayuntamiento y la Contraloría Municipal ejecutaron el proceso de recepción, validación y publicación en la Gaceta Municipal y la Página Oficial del XII Ayuntamiento de Tepic	Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento Archivos de la Contraloría Municipal Tesorería Municipal Archivos del IMPLAN

Nivel	Objetivos	Indicadores								Supuestos	Resultado al 1er Trím. 2023	Resultado al 2o Trím. 2023	Resultado al 3er Trím. 2023	Resultado al 4o Trím. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición					
PROFÓSITO	Los instrumentos de planeación de la inversión, del territorio, del presupuesto y de la tarea institucional, así como los manuales administrativos, los informes de seguimiento y de aquellos relacionados con la evaluación de los diferentes ámbitos, formulados con la participación de la ciudadanía, están aprobados por la Junta de Gobierno del IMPLAN	Documentos estratégicos del IMPLAN aprobados	(Documentos aprobados/Documentos obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento Archivos de la Contraloría Municipal Archivos de la Junta de Gobierno como lo establece la normatividad vigente				
COMPONENTE 1	Las evaluaciones para medir la atención al Programa de Gobierno, al Programa Operativo Anual y a los programas presupuestales 2023 del IMPLAN se presentaron ante la Junta de Gobierno, como lo establece la normatividad vigente.	Porcentaje de Evaluaciones aprobadas	(Evaluaciones aprobadas/Evaluaciones presentadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación				
ACTIVIDAD 1 C 1	Incorporación de la evaluación de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024 al Informe Mensual de Actividades más relevantes de la Administración Municipal	Incorporación al Informe Mensual de la Atención de la Evaluación de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024	(Evaluaciones incorporadas/Evaluaciones aprobadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	33.00%	50.00%	75.00%	
ACTIVIDAD 2 C 1	Presentación para aprobación de la Junta de Gobierno de la evaluación de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024.	Aprobación de la evaluación de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024	(Evaluaciones aprobadas/Evaluaciones validadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	0.00%	0.00%	0.00%	
ACTIVIDAD 3 C 1	Recepción y Validación de la Evaluación de la Atención del Programa de Gobierno 2021-2024	Validación de la evaluación de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024	(Evaluaciones validadas/Evaluaciones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	25.00%	50.00%	75.00%	
ACTIVIDAD 4 C 1	Presentación de la Evaluación del Programa Operativo Anual 2023 por Programa Presupuestal y Unidad Administrativa del IMPLAN ante la Junta de Gobierno para su aprobación.	Aprobación de la Evaluación del Programa Operativo Anual 2023 del IMPLAN	(Evaluaciones aprobadas/Evaluaciones presentadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	33.00%	50.00%	75.00%	
ACTIVIDAD 5 C 1	Recepción y Validación de la Evaluación del Programa Operativo Anual 2023 por Programa Presupuestal y Unidad Administrativa del IMPLAN	Validación de la Evaluación de cumplimiento al Programa Operativo Anual 2023	(Evaluaciones validadas/Evaluaciones recibidas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	25.00%	50.00%	75.00%	
ACTIVIDAD 6 C 1	Presentación de la Evaluación trimestral de programas presupuestales 2023 del IMPLAN ante la Junta de Gobierno para su aprobación.	Aprobación de la evaluación trimestral de programas presupuestales 2023	(Evaluaciones aprobadas/Evaluaciones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	33.00%	50.00%	75.00%	
ACTIVIDAD 7 C 1	Recepción y Validación de la evaluación trimestral de los programas presupuestales 2023 en cada Unidad Administrativa del IMPLAN.	Evaluación trimestral de los programas presupuestales 2023 del IMPLAN	(Evaluaciones validadas/Evaluaciones recibidas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	0.00%	50.00%	75.00%	

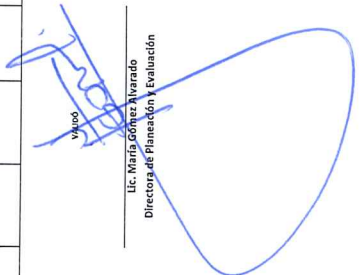
Nivel	Objetivos	Indicadores								Supuestos	Resultado al 1er. Trím. 2023	Resultado al 2o Trím. 2023	Resultado al 3er Trím. 2023	Resultado al 4o Trím. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición					
COMPONENTE 2	Los informes de la administración municipal y del IMPLAN fueron aprobados por la Junta de Gobierno del IMPLAN	Aprobación de los informes mensuales de actividades de gestión financiera	(Informes aprobados/informes obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Fueron validados con oportunidad los informes mensuales de actividades de la administración municipal y los trimestrales y de Gestión Financiera del IMPLAN.			
ACTIVIDAD 1 C 2	Entrega de los informes mensuales sobre el estado que guarda la administración municipal en sus aspectos más relevantes a la Secretaría del Ayuntamiento municipal de Tepic	Entrega a la Secretaría del Ayuntamiento del Informe mensual del estado que guarda la administración municipal de Tepic	(Informes mensuales entregados/informes mensuales obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Los informes mensuales fueron aprobados por la Junta de Gobierno del IMPLAN	90.00%	90.00%	75.00%
ACTIVIDAD 2 C 2	Presentación de los informes mensuales de actividades de la Administración municipal respecto a la Junta de Gobierno para su aprobación.	Aprobación de informes mensuales de actividades más relevantes de la Administración municipal de Tepic	(Informes mensuales aprobados/informes mensuales presentados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Los informes mensuales elaborados se entregaron oportunamente.	95.00%	95.00%	95.00%
ACTIVIDAD 3 C 2	Recepción y Validación de los informes mensuales de actividades de la Administración municipal de Tepic	Validación de informes mensuales de la administración municipal de Tepic	(Informes mensuales recibidos/informe anual obligado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Los informes mensuales elaborados se recibieron oportunamente.	90.00%	90.00%	75.00%
ACTIVIDAD 4 C 2	Entrega del informe anual del estado que guarda la administración pública municipal a la Secretaría del Ayuntamiento.	Entrega a la Secretaría del Ayuntamiento del Informe Anual del estado que guarda la administración municipal de Tepic	(Informe anual entregado/informe anual obligado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	El informe anual del estado que guarda la administración pública de Tepic, se aprobó por la Junta de Gobierno del IMPLAN			
ACTIVIDAD 5 C 2	Presentación de del informe anual del estado que guarda la administración pública municipal de Tepic a la Junta de Gobierno para su aprobación.	Aprobación del Informe Anual del estado que guarda la administración municipal de Tepic	(Informe Anual aprobado/informe Anual presentado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General	El informe anual del estado que guarda la administración pública de Tepic, se formuló y validó de conformidad con la normatividad vigente			
ACTIVIDAD 6 C 2	Elaboración y Validación del Informe anual de la administración pública municipal de Tepic	Validación del Informe Anual del estado que guarda la administración municipal de Tepic	(Informe Anual validado/informe Anual elaborado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General	Las Dependencias y OPD's municipales, así como las Unidades administrativas del IMPLAN entregaron oportunamente su preparación al Informe Anual de la administración municipal			
ACTIVIDAD 7 C 2	Presentación de los informes trimestrales de actividades del IMPLAN a la Junta de Gobierno para su aprobación.	Informe trimestral de actividades del IMPLAN aprobados.	(Informes trimestrales aprobados/informes obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Administración y Transparencia	El informe trimestral del IMPLAN fue validado oportunamente.	90.00%	90.00%	75.00%
ACTIVIDAD 8 C 2	Recepción y Validación del informe trimestral de actividades del IMPLAN.	Validación de Informes trimestrales de actividades del IMPLAN	(Informes trimestrales validados/informes trimestrales recibidos) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección General y de la Administración y Transparencia	Las Unidades administrativas entregaron oportunamente su preparación al Informe trimestral del IMPLAN.	90.00%	90.00%	75.00%

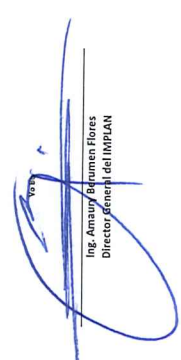
Nivel	Objetivos	Indicadores										Supuestos	Resultado al 1er Trím. 2023	Resultado al 2o Trím. 2023	Resultado al 3er Trím. 2023	Resultado al 4o Trím. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación						
ACTIVIDAD 9 C 2	Presentación de los informes trimestrales de avance de gestión financiera del IMPLAN a la Junta de Gobierno para su aprobación.	Informe trimestral de avance de gestión financiera del IMPLAN aprobados.	(Informes trimestrales aprobados/informes obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	El informe trimestral de avance de gestión financiera del IMPLAN, se validó con oportunidad	73.00%	90.00%	73.00%		
ACTIVIDAD 10 C 2	Recepción y Validación del informe trimestral de avance de gestión financiera del IMPLAN.	Validación de los informes trimestrales de avance de gestión financiera del IMPLAN	(Informes trimestrales validados/informes trimestrales recibidos) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	El informe trimestral de avance de gestión financiera del IMPLAN, se constató registrado las operaciones presupuestales, administrativas, contables y financieras	90.00%	90.00%	73.00%		
COMPONENTE 3	Las propuestas de inversión 2023 para el municipio de Tepic, Programa Anual de Obra y Matriz de Inversión de Desarrollo Social, fueron entregadas al Ayuntamiento en tiempo y forma, para su autorización como lo establece la normatividad vigente.	Entrega al Ayuntamiento de las propuestas de inversión 2023 para el municipio de Tepic	(Propuestas de inversión entregadas/Propuestas de inversión obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las propuestas de inversión 2023 para el municipio de Tepic, se aprobaron por la Junta de Gobierno del IMPLAN					
ACTIVIDAD 1 C 3	Entrega de la propuesta del Programa Anual de Obra (PAO) 2023 del municipio de Tepic al Ayuntamiento en tiempo y forma, para su autorización.	Entrega al Ayuntamiento del Programa Anual de Obra 2023 del municipio de Tepic	(Programa Anual de Obra entregado/Programa Anual de Obra 2023 aprobado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	El Programa Anual de Obra (PAO) 2023 para el municipio de Tepic, fue aprobado por la Junta de Gobierno del IMPLAN					
ACTIVIDAD 2 C 3	Presentación del Programa Anual de Obra (PAO) 2023 del municipio de Tepic a la Junta de Gobierno para su aprobación.	Aprobación del Programa Anual de Obra 2023 del municipio de Tepic	(Programa Anual de Obra 2023 aprobado/Programa Anual de Obra 2023 presentado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	El Programa Anual de Obra (PAO) 2023 para el municipio de Tepic, se validó oportunamente					
ACTIVIDAD 3 C 3	Recepción y Validación del Programa Anual de Obra (PAO) 2023 del municipio de Tepic	Validación del Programa Anual de Obra 2023 del municipio de Tepic	(Programa Anual de Obra 2023 validado/Programa Anual de Obra 2023 recibido) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	El Programa Anual de Obra (PAO) 2023 para el municipio de Tepic, se constató con la participación de las entidades municipales especializadas ejecutoras de obra pública					
ACTIVIDAD 4 C 3	Entrega de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2022 autorizada por el Ayuntamiento a la Dirección General de Bienestar Social para emisión de oficios de aprobación.	Entrega a la Dirección General de Bienestar Social de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2022 autorizada	(Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2022 enviada/Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2022 autorizada) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	El Ayuntamiento de Tepic autorizó la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2022 para el municipio de Tepic					
ACTIVIDAD 5 C 3	Envío de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2023 al Ayuntamiento en tiempo y forma, para su autorización	Autorización de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2023	(Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2023 enviada/Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2023 aprobada) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	La Junta de Gobierno aprobó la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2023 para el municipio de Tepic					
ACTIVIDAD 6 C 3	Presentación de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) a la Junta de Gobierno para su aprobación	Aprobación de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social por la Junta de Gobierno	(Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2023 aprobada/ Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2023 presentada) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Se validó la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2023					

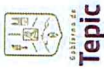
Nivel	Objetivos	Indicadores										Resultado al 1er. Trím. 2023	Resultado al 2o Trím. 2023	Resultado al 3er Trím. 2023	Resultado al 4o Trím. 2023	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos					
ACTIVIDAD 7 C 3	Recepción de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2023 para su validación.	Validación de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2023	(Matriz de Inversión de Desarrollo Social / Inversión de Desarrollo Social recibida) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación	Se recibió la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2023 con oportunidad.					
COMPONENTE 4	Los instrumentos de planeación urbana, planes y programas elaborados por la Junta de Gobierno para su envío al Ayuntamiento de Tepic.	Aprobación de los planes y programas de planeación urbana por parte de la Junta de Gobierno	(Planes y programas de planeación urbana aprobados/ Planes y programas de planeación urbana presentados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General y Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Los instrumentos de planeación urbana, planes y programas validados se presentaron a la Junta de Gobierno					
ACTIVIDAD 1 C 4	Presentación de los planes y programas elaborados por las Unidades Administrativas a la Junta de Gobierno para su aprobación	Presentación de los planes y programas de planeación urbana a la Junta de Gobierno	(Planes y programas de planeación urbana validados/ Planes y programas de planeación urbana recibidos) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General y Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Los instrumentos de planeación urbana, planes y programas fueron revisados y validados conforme a la normatividad vigente.					
ACTIVIDAD 2 C 4	Recepción y Validación de los planes y programas de planeación urbana elaborados por las Unidades Administrativas.	Validación de los planes y programas de planeación urbana	(Planes y programas de planeación urbana validados/ Planes y programas de planeación urbana recibidos) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General y Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	La Dirección de Planeación del Territorio entregó en tiempo y forma los planes y programas elaborados.					
COMPONENTE 5	Los manuales de organización y de procedimientos elaborados por la Junta de Gobierno.	Aprobación de manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN	(Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN aprobados/Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN presentados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General y Archivos de la Dirección de Administración y Transparencia	El Manual de Organización y los Manuales de Procedimientos fueron presentados oportunamente a la Junta de Gobierno del IMPLAN					
ACTIVIDAD 1 C 5	Presentación de los manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN validados a la Junta de Gobierno para su aprobación	Presentación de manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN	(Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN validados/Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN recibidos) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General y Archivos de la Dirección de Administración y Transparencia	El Manual de Organización y los Manuales de Procedimientos recibidos se validaron.					
ACTIVIDAD 2 C 5	Recepción y Validación de los manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN	Validación de manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN	(Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN validados/ Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN recibidos) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General y Archivos de la Dirección de Administración y Transparencia	La Dirección de Administración y Transparencia entregó el Manual de Organización y los Manuales de Procedimientos.					

ELABORÓ

 Lic. Rosalío Castañeda Mariscal
 Encicce

VALIDÓ

 Lic. María Gómez Alvarado
 Directora de Planeación y Evaluación


 Ing. Amador Becumen Flores
 Director General del IMPLAN



Instituto Municipal de Planeación de Tepic
Matriz de Indicadores de Resultados 2023



Objetivo del Pp	Honestidad, Eficiencia y Eficacia; y Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas
	Contribuir a la vinculación de los procesos de planeación y programación al Presupuesto basado en Resultados (PbR) del IMPLAN Tepic, mediante la implementación de un sistema de administración interna eficiente que permita la transparencia y rendición de cuentas pertinentes.

Alineación con la Planeación Municipal	Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp Eje 06 Gobierno Abierto
	Objetivo General del eje 06: Lograr un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, para otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, oportunos y de relevancia programática.
	Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp
	Programa 26 Honestidad, Eficiencia y Eficacia. Objetivo Específico: Optimizar y efficientar el gasto operativo municipal en materia de servicios personales, materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles y servicios generales.
	Programa 27 Innovación Gubernamental. Objetivo Específico: Modernizar e innovar los procesos internos de las áreas de atención al público para brindar servicios municipales de forma eficiente y competitiva, promoviendo el desarrollo de competencias de los servidores públicos, evaluando su desempeño y generando valor social a partir de un gobierno municipal abierto e innovador.
	Programa 28 Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas. Objetivo Específico: Fomentar, promover y exigir a los servidores públicos municipales los valores de eficiencia, honestidad y transparencia en el manejo de los recursos públicos, cumplir con los objetivos planteados y evaluar el desempeño mediante indicadores confiables y oportunos, para lograr de la mano de la ciudadanía un gobierno honesto y transparente.

Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp
Objetivo General: Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspicando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic; promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo el carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos.

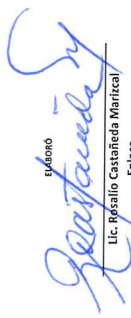
Unidad Administrativa Responsable	Dirección de Administración
--	------------------------------------

Nivel	Objetivos	Indicadores						Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023		
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del indicador							Meta	Frecuencia de Medición
FIN	Contribuir a la optimización de los recursos públicos municipales; con la ejecución eficiente y transparente del presupuesto de egresos autorizado para el ente.	Ejercicio eficiente del Gasto Corriente	(Monto del Gasto Corriente real ejercido/ Monto del Presupuesto radicado) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	80.00%	Anual	Archivos impresos y digitales del OPD.	La Tesorería Municipal realizó las transferencias electrónicas oportunas respecto al subsidio del gasto corriente durante el ejercicio fiscal.				

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Indicadores				Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
					Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del Indicador	Meta				Resultado al 1er Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
PROPÓSITO	Ejercer los recursos públicos municipales autorizados en el Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal correspondiente.	Ejercicio del Presupuesto de Egresos	(Recurso financiero ejercido en el periodo/Recurso financiero asignado por Subsidio) x 100	Relativo	Porcentaje	Extratégico	Eficiencia	80.00%	Archivos impresos y digitales del OPD.	El gasto fue ejercido con base en el subsidio recibido y aplicado al presupuesto de egresos autorizado.					
		Presupuesto para Servicios Personales	(Presupuesto de E. ejercido del Cap. 1000 / Presupuesto de Egresos aprobado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	90.00%	Archivos impresos y digitales de la Dirección de Administración y Transparencia.	El monto del subsidio asignado al IMPLAN, se aplicó en el presupuesto de egresos en su capítulo (1000) de servicios personales.					
COMPONENTE 1	El Presupuesto de Egresos aprobado para el ejercicio fiscal, permite alcanzar los objetivos institucionales establecidos dentro del PG 2021-2024.	Presupuesto para Gasto Operativo	(Presupuesto de E. ejercido del Gasto Operativo / Presupuesto de E. aprobado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	60.00%	Archivos impresos y digitales de la Dirección de Administración y Transparencia.	El monto del subsidio asignado al IMPLAN, se aplicó en el presupuesto de egresos en sus capítulos (2000-5000) de gasto operativo.					
		Solicitud de Gasto Corriente	(No. Solicitudes Autorizadas/ No. Solicitudes presentadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	90.00%	Oficios de Solicitud de Subsidio y Anexos emitidos por el OPD.	Las solicitudes de subsidios fueron presentadas en su totalidad y oportunamente.	75.00%	75.00%			
ACTIVIDAD 2 C 1	Vigilar la afectación de los diferentes movimientos de nómina del personal de confianza del Organismo.	Asistencia de los Recursos Humanos.	(No. Reportes realizados/ No. Reportes programados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Acuse de Formatos impresos requeridos	Se recibieron los Reportes con las justificaciones de las incidencias.	75.00%	75.00%			
ACTIVIDAD 3 C 1	Dispersar los recursos financieros para el pago quincenal a los trabajadores de confianza del OPD.	Dispersión a Trabajadores de Confianza	(Dispersiones realizadas/ Dispersiones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Archivos impresos y digitales de la D.A.T.	Se recibió el subsidio correspondiente para el capítulo 1000 (nómina del personal de confianza del OPD).	72.55%	72.55%			
ACTIVIDAD 4 C 1	Facilitar el desarrollo de capacidades técnicas y administrativas del personal de las Unidades Administrativas del IMPLAN.	Capacitación Integral a Servidores Públicos.	(Eventos de Capacitación realizados/ Eventos de Capacitación programados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	66.00%	Expediente del Programa de Capacitación interna del IMPLAN	Se elaboró el Calendario (programa) de capacitación para los servidores públicos en diversos temas de interés.	91.97%	91.97%			
ACTIVIDAD 5 C 1	Mantener actualizado el Padrón de Proveedores del IMPLAN para facilitar las adquisiciones requeridas.	Actualización del Padrón de Proveedores	(No. Proveedores actualizados/ Total de Proveedores registrados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Expediente del Padrón de Proveedores del ejercicio fiscal vigente.	El Padrón de Proveedores del Instituto se encuentra actualizado y vigente.	75.00%	75.00%			
ACTIVIDAD 6 C 1	Gestionar las adquisiciones de bienes y servicios indispensables para el cumplimiento de la tarea institucional.	Gestión de adquisiciones de bienes y servicios	(Requisiciones gestionadas/ Requisiciones tramitadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Requisiciones validadas por control presupuestal.	Las requisiciones fueron validadas para realizar el proceso de adquisición respectivo.	105.33%	105.33%			
ACTIVIDAD 7 C 1	Mantener y conservar las instalaciones del IMPLAN en buen estado.	Realización de servicios semanales integrales	(Servicios integrales realizados/ Servicios integrales programados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Documentación entregable que justifica cada servicio.	Los servicios de mantenimiento a las instalaciones del OPD fueron realizados.	75.00%	75.00%			

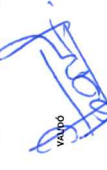
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Indicadores				Supuestos	Resultado al 1er Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
					Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta					
ACTIVIDAD 8 C 1	Vigilar el estado físico de los bienes muebles e inmuebles y sus resguardo de cada Unidad Administrativa del OPD.	Control de Activos Vigentes	(No. Activos adquiridos/ Activos en Resguardos) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Resguardos de bienes muebles vigentes.	28.00%	50.00%	75.00%
COMPONENTE 2	Gestionar el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG.net) para generar la información pertinente para cumplir con la normatividad aplicable.	Cumplimiento de la Contabilidad Gubernamental armonizada.	(Informes generados del periodo/ Informes obligados por la Norma) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Annual	Archivos impresos y digitales de la Dirección de Administración			
ACTIVIDAD 1 C 2	Operar el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG).	Operación del SAACG	(No. Reportes Generados/ No. Reportes Obligados) x 99	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Pólizas registradas en el SAACG.net	25.00%	50.00%	75.00%
ACTIVIDAD 2 C 2	Generar los Estados Financieros para el Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública requeridos por la autoridad.	Gestión Financiera relevante.	(Estados Financieros generados/ Estados Financieros posibles) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Estados Financieros del periodo que se informa.	28.00%	75.00%	100.00%
COMPONENTE 3	Cumplir con las obligaciones fiscales, administrativas y legales del IMPLAN, conforme al marco jurídico vigente.	Cumplimiento de Obligaciones.	(Total de obligaciones cumplidas/ Total de obligaciones adquiridas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Annual	Archivos impresos y digitales de la DA.			
ACTIVIDAD 1 C 3	Calcular y retener el ISR por pago de sueldos y salarios a los trabajadores del IMPLAN.	Cálculo y retención del ISR	(Operaciones realizadas/ Operaciones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Cálculos generados de la Coord. De Contabilidad y Finanzas del OPD.	25.00%	50.00%	75.00%
ACTIVIDAD 2 C 3	Enterar oportunamente al SAT el ISR retenido a los trabajadores del IMPLAN.	Enteros del ISR realizados	(Enteros del ISR realizados/ Operaciones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos impresos y digitales de la CCF del OPD.	22.00%	50.00%	75.00%
ACTIVIDAD 3 C 3	Presentar oportunamente la declaración informativa de proveedores (DIOT).	Cumplimiento de la declaración informativa de proveedores	(Declaraciones presentadas/ Declaraciones obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos impresos y digitales de la CCF del OPD.	25.00%	50.00%	75.00%
COMPONENTE 4	Recibir, dar seguimiento y despachar las solicitudes de información pública que se presenten ante el Sujeto Obligado (SO).	Solicitudes de Información Pública	(Solicitudes contestadas/ Solicitudes recibidas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Informe bimestral de la Unidad de Transparencia	25.00%	45.83%	66.67%
ACTIVIDAD 1 C 4	Captar, registrar y gestionar las solicitudes de información pública del periodo.	Solicitudes de Información tramitadas	(Solicitudes tramitadas/ Solicitudes recibidas al SO) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Expedientes integrados por tipo de solicitud	25.00%	45.56%	66.67%
ACTIVIDAD 2 C 4	Verificar la información publicada por las Unidades Administrativas, debiendo ser coherente, vigente y pertinente.	Verificación de Información por Unidad Administrativa	(Numerales verificados/ Total de numerales aplicables) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Bitácoras de verificación y monitoreo interno	25.00%	50.00%	75.00%
COMPONENTE 5	Instituir, coordinar y supervisar la gestión de solicitudes de información pública.	Resoluciones sobre solicitudes de información presentadas	(Puntos de Acuerdo resueltos/ Puntos de Acuerdo presentados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Actas de Sesión Ordinarias o Extraordinarias con resoluciones	25.00%	50.00%	75.00%

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Indicadores				Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
					Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta					
ACTIVIDAD 1 C 5	Informar sobre el seguimiento de las solicitudes de información pública realizadas por la ciudadanía.	Informe de Seguimiento a solicitudes	(Informes presentados en el período/ Informes obligados por Ley) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Expediente Único Informes presentados ante el ITAI por periodo	93.93%	90.00%	83.33%
ACTIVIDAD 2 C 5	Realizar sesiones del Comité de TAIIP para resolver los asuntos presentados.	Sesiones del Comité de TAIIP	(Sesiones realizadas/ Total de Sesiones programadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Acta de Sesión del Comité de Transparencia y Acceso a la Información	29.09%	90.00%	75.00%
COMPONENTE 6	Mantener actualizados a los responsables de las Unidades Administrativas, en materia de transparencia y acceso a la información pública.	Sesiones de Capacitación en Transparencia	(Sesiones de capacitación realizadas/ Sesiones de capacitación programadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Trimestral	Informes, listas de asistencia y material	93.93%	90.00%	83.33%
ACTIVIDAD 1 C 6	Actualizar los numerales obligados del Portal Nacional de Transparencia y el sitio de Internet del S.O.	Numerales obligados actualizados	(Numerales obligados actualizados/ Total de numerales obligados vigentes) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Plataforma Nacional de Transparencia y Sitio de Internet del S.O.	25.00%	90.00%	75.00%
ACTIVIDAD 2 C 6	Promover la permanente actualización de los Servidores Públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Eventos de promoción en materia de Transparencia	(Eventos de Transparencia realizados/ Eventos de Transparencia programados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Annual	Expediente por tipo de evento			
COMPONENTE 7	Utilizar las tecnologías de la información en los diferentes procesos administrativos para optimizar los recursos públicos asignados.	Tecnología aplicada en Administración	(Sistemas Electrónicos utilizados/ Sistemas Electrónicos oficiales) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Trimestral	Archivos electrónicos en respaldo.	25.00%	90.00%	75.00%
ACTIVIDAD 1 C 7	Administrar las tecnologías de la información utilizadas por las Unidades Administrativas del OPD.	Sistemas de Información en uso	(Informes generados/ Informes obligados oficiales) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Plataformas Electrónicas habilitadas	25.00%	90.00%	75.00%
ACTIVIDAD 2 C 7	Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo al equipo de cómputo registrado en los resguardos de control de activos.	Asistencia Técnica en Informática	(No. Equipo de Cómputo en mantto/ Total de equipo de cómputo en resguardos) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Orden de Servicio atendida.	25.81%	91.09%	70.97%
ACTIVIDAD 3 C 7	Asesorar a los servidores públicos en el uso correcto de las tecnologías de la información.	Asesorías por Unidad Administrativa	(No. Asesorías realizadas/ Total de Asesorías solicitadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Bitácora de Asesorías Técnicas realizadas.	25.00%	96.95%	84.39%
ACTIVIDAD 4 C 7	Realizar servicio de diseño gráfico requeridos por las unidades administrativas del OPD.	Servicio de diseño gráfico	(No. de servicios de diseño gráfico realizados/ Total de solicitudes de diseño gráfico) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos en formatos digitales	25.00%	116.67%	156.97%



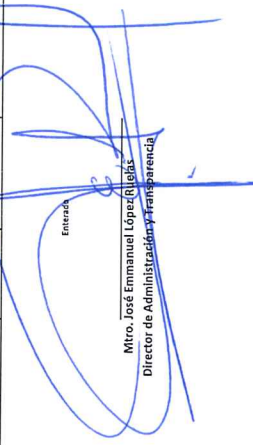
 Lic. Rosalío Gastáñeda Mariscal

 Encargado




 Lic. María Gómez Alvarado

 Directora de Planeación y Evaluación



 Mtro. José Emmanuel López Vigil

 Director de Administración y Transparencia



 Ing. Amador Berumen Flores

 Director General del IMPLAN



Instituto Municipal de Planeación de Tepic
Matriz de Indicadores de Resultados 2023



Gobierno Abierto													
Objetivo del Pp	Producir y proporcionar a la Entidades municipales responsables, los instrumentos de planeación y evaluación responsabilidad del IMPLAN, para ejecutar los procesos de validación, entrega y publicación para dar cumplimiento al marco jurídico establecido y transparentar el quehacer institucional, la rendición de cuentas, e impulsar la participación ciudadana												
Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp Eje 06 Buen Gobierno													
Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp													
Alineación con la Planeación Municipal	<p>Objetivo General del eje 06: Lograr un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, para otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, oportunos y de relevancia programática.</p> <p>Programa 26 Honestidad, Eficiencia y Eficacia. Objetivo Específico: Optimizar y eficientar el gasto operativo municipal en materia de servicios personales, materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles y servicios generales.</p> <p>Programa 29 Gobierno Abierto. Objetivo Específico: Consolidar un gobierno municipal eficaz y eficiente, comprometido con la participación ciudadana, en el que mediante la modernización de los procesos, la transparencia, un control interno y políticas públicas acertadas, contribuya a mejorar el bienestar social de la población.</p> <p>Programa 30 Participación Ciudadana. Objetivo Específico: Lograr que la participación ciudadana sea una práctica real y permanente, no sólo en la aportación de opiniones y propuestas, sino en la toma de decisiones de los asuntos públicos municipales.</p>												
Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp													
<p>Objetivo General: Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, atendiendo en todo momento a sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos.</p>													
Unidad Administrativa Responsable	Dirección de Planeación y Evaluación												
Nivel	Objetivos	Indicadores						Supuestos	Medios de Verificación	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o. Trim. 2023	Resultado al 3er. Trim. 2023	Resultado al 4o. Trim. 2023
		Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Meta	Frecuencia de Medición						
FIN	Contribuir a lograr un IMPLAN honesto, eficiente y transparente mediante la entrega a la Dirección General de los instrumentos de planeación, evaluación y seguimiento responsabilidad del IMPLAN para que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, oportunos y de relevancia programática.	Método de Cálculo	Unidades administrativas que cumplieron Total de unidades administrativas obligados) x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	20.00 %	Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento Archivos de la Contraloría Municipal Archivos del IMPLAN	La Dirección de Planeación y Evaluación, cumplió con la entrega de los instrumentos operativos, las informas y las evaluaciones a la Dirección General del IMPLAN.				
PROPÓSITO	Los programas operativos, los informes y las evaluaciones entregados a la Dirección de Planeación y Evaluación, están IMPLAN para su validación y ejecución del proceso de aprobación por la Junta de Gobierno y publicación, a fin de transparentar el quehacer institucional e impulsar la participación ciudadana.	Método de Cálculo	(Documentos entregados /Documentos obligados) x 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento Archivos de la Contraloría Municipal Archivos del IMPLAN	Los programas operativos, los informes y las evaluaciones fueron elaborados por el IMPLAN, en tiempo y forma, como lo establece la normatividad vigente				

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
												Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
COMPONENTE 1	Las evaluaciones para medir la efectividad del Programa de Desarrollo, al Programa Operativo Anual y a los programas presupuestales 2023 del IMPLAN, fueron realizadas en tiempo y forma, como lo establece la normalidad vigente	Porcentaje de Evaluaciones realizadas	$(\text{Evaluaciones realizadas} / \text{Evaluaciones Obligatorias}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Fueron captados con oportunidad los informes mensuales de actividades y OPD's, la información trimestral de las variables de indicadores y los informes trimestrales de cumplimiento al POA 2023 por Unidad Administrativa del IMPLAN				
		Evaluación de la atención del PG	$(\text{Mediciones realizadas} / \text{Mediciones programadas}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	El modelo de evaluación de la atención al Programa de Gobierno Topic 2021-2024, se ejecutó mes a mes	25.00%	30.00%	75.00%	
		Modelo de Evaluación de la Atención del Programa de Gobierno 2021-2024	$(\text{Modelo de evaluación construido} / \text{Modelo de evaluación necesario}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	La disponibilidad de los recursos humanos, financieros y materiales, fue oportuna y suficiente				
		Evaluación del Programa Operativo Anual 2023 por Programa Presupuestal y Unidad Administrativa del IMPLAN.	$(\text{Evaluaciones realizadas} / \text{Evaluaciones programadas}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	El modelo de evaluación del cumplimiento al Programa Operativo Anual 2023, se ejecutó cada trimestre	37.50%	50.00%	75.00%	
ACTIVIDAD 1 C 1	Medición de la atención al Programa de Gobierno Topic 2021-2024, de parte de las dependencias y OPD's municipales.	Evaluación de la atención del PG	$(\text{Mediciones realizadas} / \text{Mediciones programadas}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	El modelo de evaluación de la atención al Programa de Gobierno Topic 2021-2024, se ejecutó mes a mes	25.00%	30.00%	75.00%	
ACTIVIDAD 2 C 1	Construcción del Modelo de Evaluación de la Atención del Programa de Gobierno 2021-2024.	Modelo de Evaluación de la Atención del Programa de Gobierno 2021-2024	$(\text{Modelo de evaluación construido} / \text{Modelo de evaluación necesario}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	La disponibilidad de los recursos humanos, financieros y materiales, fue oportuna y suficiente				
ACTIVIDAD 3 C 1	Evaluación del Programa Operativo Anual 2023 por Programa Presupuestal y Unidad Administrativa del IMPLAN.	Evaluación del POA 2023	$(\text{Evaluaciones realizadas} / \text{Evaluaciones programadas}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	El modelo de evaluación del cumplimiento al Programa Operativo Anual 2023, se ejecutó cada trimestre	37.50%	50.00%	75.00%	
ACTIVIDAD 4 C 1	Construcción del Modelo de Evaluación del Programa Operativo Anual 2023 por Programa Presupuestal y Unidad Administrativa del IMPLAN.	Modelo de Evaluación de la Atención del POA 2023	$(\text{Modelo de evaluación construido} / \text{Modelo de evaluación necesario}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	La disponibilidad de los recursos humanos, financieros y materiales, fue oportuna y suficiente.				
ACTIVIDAD 5 C 1	Evaluación de programas presupuestales 2023 del IMPLAN.	Evaluación de programas presupuestales 2023	$(\text{Evaluaciones realizadas} / \text{Evaluaciones obligadas}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	El Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) 2023 del IMPLAN, fue construido en tiempo y forma, como lo establece la normalidad vigente	37.50%	50.00%	75.00%	
ACTIVIDAD 6 C 1	Capilación de información trimestral de las variables de indicadores en cada Unidad Administrativa del IMPLAN.	Capilación de variables de indicadores	$(\text{Variables de indicadores captadas} / \text{Variables de indicadores obligados}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las unidades administrativas del IMPLAN entregaron con oportunidad su información de variables de indicadores	35.00%	50.00%	75.00%	
COMPONENTE 2	Los informes de la administración municipal y del IMPLAN fueron elaborados con las características y oportunidad que obliga el marco jurídico vigente.	Informes elaborados	$(\text{Informes elaborados} / \text{Informes Obligatorios}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Fueron captados con oportunidad los informes mensuales de actividades y OPD's				
		Formulación de los informes mensuales sobre el estado que guarda la administración municipal, en sus aspectos más relevantes.	Formulación de informe mensual	$(\text{Informes elaborados} / \text{Informes obligados}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Fueron captados con oportunidad los informes mensuales de actividades y OPD's	35.00%	50.00%	75.00%
ACTIVIDAD 1 C 2	Capilación de los informes mensuales de actividades de las Dependencias y OPD's municipales	Capilación de informes mensuales de actividades	$(\text{Informes recibidos} / \text{Informes programados para recibir}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las dependencias y organismos públicos descentralizados municipales entregaron oportunamente su informe de actividades	26.53%	30.00%	77.27%	
ACTIVIDAD 2 C 2	Formulación del informe anual del estado que guarda la administración pública municipal en todos sus aspectos y de las labores realizadas durante el año	Formulación de informe anual	$(\text{Informe anual elaborado} / \text{Informe anual obligado}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Los contenidos de las dependencias y OPD's, fueron incorporados al Informe Anual				

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Indicadores					Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
					Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del Indicador	Meta	Unidad de medida				Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
ACTIVIDAD 4 C 2	Capitación de la operación de las Dependencias y OPDs durante el informe anual del estado que quedan a la administración pública municipal en todos sus aspectos y de las labores realizadas durante el año.	Capitación de aportaciones al informe anual	(Aportaciones recibidas/programadas para recibir) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección General y Dirección de Planeación y Evaluación	Las dependencias y organismos públicos descentralizados municipales entregaron oportunamente su aportación al informe anual					
COMPONENTE 3	Los programas operativos anuales 2023 del IMPLAN por Unidad Administrativa y programa presupuestal, fueron realizados en tiempo y forma, como lo establece la normatividad vigente.	POA 2023 por Unidad Administrativa del IMPLAN	(POA's realizados/POA's Obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las Unidades Administrativas del IMPLAN, entregaron oportunamente su POA 2023 por Programa Presupuestal a la Dirección de Planeación y Evaluación					
ACTIVIDAD 1 C 3	Capitación y validación del informe trimestral de cumplimiento al POA 2023 por las Unidades Administrativas del IMPLAN.	Informe trimestral de cumplimiento al POA 2023 recibido	(Informes trimestrales de cumplimiento al POA 2023 recibidos/Informes trimestrales obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las unidades administrativas del IMPLAN construyeron y entregaron oportunamente su informe trimestral de cumplimiento al POA 2023.	2,000%	50,000%	78,000%		
ACTIVIDAD 2 C 3	Capitación y validación del POA 2022 de las Unidades Administrativas del IMPLAN.	POA 2023 recibido	(Documentos recibidos /Documentos obligados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación Unidad Administrativa	Las unidades administrativas del IMPLAN construyeron y entregaron oportunamente su POA 2023.					
ACTIVIDAD 3 C 3	Construcción del POA 2023 de las Unidades Administrativas del IMPLAN por programa presupuestal.	Construcción del POA 2023 por Unidad Administrativa	(Unidades administrativas con POA's 2023 construidas/Unidades administrativas del IMPLAN) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación de cada Unidad Administrativa	Las unidades administrativas del IMPLAN recibieron oportunamente la capacitación y los elementos para la construcción del POA 2023.					
COMPONENTE 4	Las propuestas de inversión 2023 para el municipio de Tepic, Programa Anual de Obra y Maticz de Inversión de Desarrollo Social, fueron realizadas en tiempo y forma, como lo establece la normatividad vigente.	Elaboración de propuestas de inversión 2023 para el municipio de Tepic	(Propuestas de inversión elaboradas/Propuestas de inversión obligadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Se obtuvieron todos los elementos necesarios para la elaboración de las propuestas de inversión y se entregaron oportunamente a las instancias especializadas.					
ACTIVIDAD 1 C 4	Construcción de la propuesta del Programa Anual de Obra (PAO) 2023 para el municipio de Tepic.	Construcción del PAO 2023 para el municipio de Tepic	(PAO 2023 construido/PAO 2023 obligado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Se validaron las prioridades técnicas y se recibieron los presupuestos de obra preliminares.					
ACTIVIDAD 2 C 4	Capitación de las áreas ejecutoras del presupuesto preliminar de las obras especializadas.	Capitación de presupuestos preliminares	(Presupuestos preliminares captados/Presupuestos preliminares solicitados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las instancias ejecutoras especializadas atendieron la solicitud de presupuestos de obras preliminares.					
ACTIVIDAD 3 C 4	Desarrollo de reuniones con dependencias especializadas para analizar y gestionar la inversión 2023 con recursos de Programas Federales.	Reuniones con dependencias especializadas y Regionales para gestión de la inversión	(Reuniones para gestión de la inversión realizadas/Reuniones para gestión de la inversión programadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las instancias ejecutoras especializadas y regiones de las demarcaciones que correspondían acudieron a reuniones convocadas para la validación de factibilidad.					
ACTIVIDAD 4 C 4	Construcción de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2023 para el municipio de Tepic.	Construcción de la MIDS 2023 para el municipio de Tepic	(MIDS 2023 construida/MIDS 2023 obligada) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Se validaron las prioridades uno y se autorizaron las prioridades técnicas recibidas.					
ACTIVIDAD 5 C 4	Capitación en las instancias ejecutoras especializadas de las prioridades técnicas para su incorporación en la propuesta de inversión 2023.	Incorporación de prioridades técnicas a la MIDS 2023	(Prioridades técnicas incorporadas/Prioridades técnicas enviadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	El Director General autorizó la incorporación de las prioridades técnicas a la propuesta de inversión.					

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Indicadores					Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
					Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Meta	Medida							
ACTIVIDAD 6 C 4	Validación de factibilidad de cada obra de prioridad uno de colonias y localidades para su incorporación a las propuestas de inversión 2023 que se turnarán a autorización del H. Cabildo.	Validación de obras de prioridad uno	$(\text{Obras de prioridad uno validadas} / \text{Obras de prioridad uno analizadas}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Las instancias ejecutoras especializadas acudieron a reuniones convocadas para la validación de factibilidad.					
ACTIVIDAD 7 C 4	Detección en el Sistema de Control de Obra, aquellas de prioridad uno de colonias y localidades registradas con la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2023.	Detección de prioridades de obra para el municipio de Tepic	$(\text{Detección realizada} / \text{Detección programada}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	En el sistema de control de obra actualizado se registraron las prioridades de las colonias y localidades no atendidas.					
COMPONENTE 5	El Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) 2023 del IMPLAN, fue construido en tiempo y forma, en coordinación con las unidades administrativas como lo establece la normatividad vigente.	Elaboración del SED 2023 del IMPLAN	$(\text{Matrices de indicadores del SED 2023 del IMPLAN elaboradas} / \text{Programas Presupuestales 2023 del IMPLAN existentes}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Los responsables de las unidades administrativas hicieron su aportación al diseño del modelo de evaluación de los programas presupuestales 2023.					
ACTIVIDAD 1 C 5	Definición de componentes de evaluación y semiotización de resultados 2023 por las unidades administrativas del IMPLAN.	Definición de componentes de evaluación 2023	$(\text{Unidades administrativas con Definición de componentes de evaluación 2023 construidos} / \text{Unidades administrativas del IMPLAN}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Los responsables de las Unidades Administrativas hicieron su aportación al diseño del modelo de evaluación de los programas presupuestales 2023.					
ACTIVIDAD 2 C 5	Definición de programas y captación de las propuestas de matrices de indicadores de resultados de las unidades administrativas del IMPLAN.	Captación de matrices de indicadores	$(\text{Matrices de indicadores captadas} / \text{Unidades administrativas del IMPLAN existentes}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Los responsables de las Unidades Administrativas conciliaron la metodología del marco lógico y su aplicación.					
ACTIVIDAD 3 C 5	Reuniones de inducción de la metodología de marco lógico a cada Responsable de Unidad Administrativa del IMPLAN.	Inducción de metodología de marco lógico	$(\text{Unidades administrativas con inducción recibida} / \text{Unidades administrativas del IMPLAN existentes}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Los responsables de las Unidades Administrativas recibieron la instrucción formal, y acudieron a las reuniones de inducción.					

Rosalio Castañeda Mariscal
 Encargado

Lic. Rosalio Castañeda Mariscal
 Encargado

Maria Gomez Alvarado
 Directora de Planeación y Evaluación

Lic. Maria Gomez Alvarado
 Directora de Planeación y Evaluación

Amary Benavides Flores
 Director General del IMPLAN

Lic. Amary Benavides Flores
 Director General del IMPLAN



Instituto Municipal de Planeación de Tepic
Matriz de Indicadores de Resultados 2023



Desarrollo Urbano y Movilidad Sustentable	
Objetivo del Pp	Diseñar, elaborar y gestionar instrumentos de planeación territorial que a su vez desarrollen acciones, proyectos y políticas públicas urbanas encaminados a mejorar la calidad de vida de las y los habitantes del municipio.
Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp Eje 02 Desarrollo Sostenible	
Objetivo General del eje 02: Nuestra ciudad será disfrutable, ordenada y de cara al futuro	
Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp	
Alineación con la Planeación Municipal	Programa 17 Desarrollo Urbano: Aplicar la normatividad del sistema de planeación urbana municipal y metropolitana con el fin de elevar su competitividad, fomentando centros urbanos compactos, coordinados y conectados, que constituyen un espacio adecuado y satisfactorio para habitar.
	Programa 18 Movilidad Urbana Sustentable: Avanzar en la reversión de la movilidad activa de la ciudad de Tepic y eficientar la conectividad con la construcción y adecuación de infraestructura incluyente, innovadora e integral que contribuyan a mejorar la calidad de vida y la sustentabilidad.
Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp	
Objetivo General: Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspiciando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic; promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo al carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos.	
Dirección de Planeación del Territorio	

Nivel	Objetivos	Indicadores							Resultado al 1er. Trím. 2023	Resultado al 2o Trím. 2023	Resultado al 3er Trím. 2023	Resultado al 4o Trím. 2023		
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del indicador	Meta					Frecuencia de Medición	Medios de Verificación
FIN	Contribuir a la aplicación de la normatividad del sistema de planeación territorial y de las políticas de movilidad urbana sustentable para elevar la competitividad del municipio, fomentando centros urbanos compactos, coordinados y conectados, que constituyan un espacio adecuado y satisfactorio para habitar, a través de la aplicación de los instrumentos del desarrollo territorial apegados a la Agenda Urbana Mundial	Opinión ciudadana sobre la modificación del entorno urbano y Territorial de Tepic	(Personas con opinión favorable/Total de personas entrevistadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Impacto	70.00%	Annual	Encuesta	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar con éxito la encuesta de opinión			

PROFÓSITO	El municipio de Tepic cuenta con los instrumentos de planeación territorial apegados a la Nueva Agenda Mundial que generan acciones, proyectos y políticas urbanas que está cambiando las condiciones de ordenamiento, habitabilidad y movilidad del desarrollo urbano.	Construcción de la planeación estratégica territorial	(Documentos de desarrollo urbano aprobados/Documentos de desarrollo urbano formulados) x100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se construyeron con oportunidad los proyectos y documentos responsabilidades del IMPLAN. El H. Cabildo, aprobó los documentos para reorientar el desarrollo territorial apegado a la Agenda Urbana Mundial				
COMPONENTE 1	El Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Tepic construido en apego a la Agenda Urbana Mundial, fue entregado y validado	Validación del Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y de Desarrollo Urbano de Tepic	(Documento validado/Documento entregado) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	El H. Cabildo aprobó el Programa				
ACTIVIDAD 1 C 1	Entrega del Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Tepic a la Dirección General del IMPLAN para su validación.	Entrega del Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Tepic	(Documento entregado/Documento formulado) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos				
ACTIVIDAD 2 C 1	Formulación de los capítulos del Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Tepic	Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Tepic formulado	(Componentes formulados/Componentes obligados) x100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos	60.00%	60.00%	100.00%	
ACTIVIDAD 3 C 1	Realización de la consulta pública para la captación de opiniones técnicas en la materia para la propuesta del Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Tepic	Consulta Pública realizada para la formulación del Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Tepic.	(Consultas realizadas/Consultas programadas) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Se tuvieron los recursos necesarios para la realización del proceso de Consulta Pública	NO PROGRAMA DO	0.00%	0.00%	
COMPONENTE 2	El Plan Sectorial de Desarrollo Urbano de Tepic construido apegado a la Agenda Urbana Mundial, fue entregado y validado	Validación del Plan Sectorial de Desarrollo Urbano de Tepic	(Documento validado/Documento entregado) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Calidad	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	El H. Cabildo aprobó el Programa				
ACTIVIDAD 1 C 2	Entrega del Programa Sectorial de Desarrollo Urbano de Tepic a la Dirección General para su validación	Entrega del Plan Sectorial de Desarrollo Urbano de Tepic	(Documento entregado/Documento o obligado) x100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos				
ACTIVIDAD 2 C 2	Formulación de los capítulos del Programa Sectorial de Desarrollo Urbano de Tepic	Formulación del Programa Sectorial de Desarrollo Urbano de Tepic	(Componentes formulados/Componentes obligados) x100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos	NO PROGRAMA DO	20.00%	20.00%	
ACTIVIDAD 3 C 2	Realizar consulta pública para la captación de opiniones técnicas para la formulación del Programa Sectorial de Desarrollo Urbano de Tepic	Consulta Pública para la formulación del Programa Sectorial de Desarrollo Urbano de Tepic	(Consultas realizadas/Consultas programadas) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Se tuvieron los recursos necesarios para la realización del proceso de Consulta Pública				

COMPONENTE 3	Las opiniones técnicas de los planes y/o programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales, fueron entregados a la Dirección General del IMPLAN	Opiniones técnicas de los Planes de urbanización privados elaborados	(Opiniones Técnicas entregadas/Opiniones Técnicas elaboradas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos			
ACTIVIDAD 1 C 3	Elaboración de las opiniones técnicas de los Programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales a la Dirección General	Opiniones técnicas de los Planes de urbanización privados elaborados	(Opiniones técnicas elaboradas/Opiniones Técnicas por elaborar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos	NO PROGRAMADO	20.00%	20.00%
ACTIVIDAD 2 C3	Análisis de los Programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales modificados con las aportaciones de la consulta pública	Planes de urbanización privados analizados	(Planes analizados/Planes modificados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos	NO PROGRAMADO	20.00%	20.00%
ACTIVIDAD 3 C3	Entrega de las aportaciones ciudadanas durante el proceso de Consulta Pública de los Programas de urbanización a los promoventes.	Aportaciones ciudadanas entregadas a promoventes	(aportaciones entregadas/aportaciones captadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN	Se tuvieron los recursos necesarios para la realización del proceso de Consulta Pública	NO PROGRAMADO	0.00%	0.00%
ACTIVIDAD 4 C3	Realización del proceso de Consulta Pública de los Programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales	Proceso de Consulta Pública de urbanización promovidos por personas físicas y morales	(Eventos realizados/Eventos programados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Página web del IMPLAN	Se contaron con los recursos y contrataciones necesarias para la habilitación del sitio	NO PROGRAMADO	0.00%	0.00%
ACTIVIDAD 5 C3	Recepción de los Planes/Programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales	Recepción de proyectos	(Proyecto Recibido/Proyecto por recibir) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Ingresaron al Instituto proyectos de cambio de uso de suelo una vez evaluados por la DGOTI	NO PROGRAMADO	0.00%	0.00%
COMPONENTE 4	Se realizó la coordinación adecuada para renovación de la imagen urbana de la Av. México entre Ciudad de las Artes Indígenas y la Plaza Principal	Renovación de fachadas	(Inmuebles renovados/inmuebles por renovar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos			
ACTIVIDAD 1 C4	Coordinación en la implementación del proyecto de intervención de Imagen Urbana en el Centro Histórico de Tepic	Coordinación efectiva	(Acuerdos cumplidos por las dependencias /Acuerdos por cumplir) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación	Existió la coordinación necesaria para implementar el proyecto			
ACTIVIDAD 2 C4	Desarrollar el proyecto conceptual de intervención de imagen urbana en fachadas Centro Histórico de Tepic	Proyecto Conceptual	(Proyecto conceptual desarrollado /Proyecto Conceptual por desarrollar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos	100.00%	100.00%	100.00%
ACTIVIDAD 3 C4	Desarrollar las fichas técnicas de intervención de fachadas en el Centro Histórico de Tepic	Ficha técnica	(Fichas desarrolladas desarrollar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos	0.00%	100.00%	100.00%
COMPONENTE 5	Se desarrolló un compendio de proyectos conceptuales de espacio público de acuerdo a lo establecido en el Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable y el Manual de Calles SEDATU	Expediente de proyectos conceptuales de espacio público	(Expediente desarrollado/ desarrollar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar con éxito los trabajos			

ACTIVIDAD 1 C5	Realizar visualizaciones (renders) de proyectos de Espacio Público	Render realizados	(Renders realizados/ Renders por realizar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar con éxito los trabajos				
ACTIVIDAD 2 C5	Realizar proyecto arquitectónico urbano de Espacio Público	Proyecto arquitectónico de espacio público	(Proyecto arquitectónico culminado/ Proyecto arquitectónico por culminar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar el diseño del proyecto				
ACTIVIDAD 3 C5	Realizar levantamientos de campo para el Diseño Conceptual de Espacios Públicos	Levantamientos de Campo	(Levantamientos de campo realizados/ Levantamientos de campo por realizar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar la actividad				
COMPONENTE 6	Se desarrolló un compendio de proyectos conceptuales de infraestructura ciclista de acuerdo a lo establecido en el Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable y el Manual de Calles SEDATU	Expediente de proyectos conceptuales de infraestructura ciclista	(Expediente desarrollado/ Expediente por desarrollar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar con éxito los trabajos				
ACTIVIDAD 1 C6	Realizar visualizaciones (renders) de proyectos de Infraestructura Ciclista	Render realizados	(Renders realizados/ Renders por realizar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar con éxito los trabajos				
ACTIVIDAD 2 C6	Realizar proyecto arquitectónico urbano de infraestructura ciclista	Proyecto arquitectónico de infraestructura ciclista	(Proyecto arquitectónico culminado/ Proyecto arquitectónico por culminar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar el diseño del proyecto				
ACTIVIDAD 3 C6	Realizar levantamientos de campo para el Diseño Conceptual de Infraestructura Ciclista	Levantamientos de Campo	(Levantamientos de campo realizados/ Levantamientos de campo por realizar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio	Se tuvieron los recursos necesarios para realizar los trabajos				

ELABORÓ


 Lic. Rosalío Castañeda Maritzal
 Enlace

VALIDÓ

 Lic. María Gómez Alvarado
 Directora de Planeación y Evaluación

ELABORÓ

 Urb. José Roberto Parida Gómez
 Director de Planeación del Territorio

VALIDÓ

 Ing. Amury Balam Flores
 Director General del IMPLAN



Instituto Municipal de Planeación de Tepic
Matriz de Indicadores de Resultados 2023



Gestión de Recursos y Banco de Proyectos	
Objetivo del Pp	Proponer y brindar acompañamiento a las entidades municipales en la gestión de recursos para proyectos que impulsen la economía, el desarrollo social, el crecimiento urbano sustentable, a través de la conformación de una cartera de proyectos estratégicos de inversión municipal; promoviendo la elaboración de fichas técnicas y la preparación de proyectos de infraestructura urbana, infraestructura vial, transporte, movilidad, equipamiento y servicios públicos que son competencia del Municipio.

Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp Eje 06 Buen Gobierno	
Objetivo General del eje 06: Lograr un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, para otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y que sea evaluado con indicadores válidos, contables, medibles, oportunos y de relevancia programática.	
Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp	
Alineación con la Planeación Municipal	<p>Programa 26 Honestidad, Eficiencia y Eficacia. Objetivo Específico: Optimizar y eficientar el gasto operativo municipal en materia de servicios personales, materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles y servicios generales.</p> <p>Programa 29 Gobierno Abierto. Objetivo Específico: Consolidar un gobierno municipal eficaz y eficiente, comprometido con la participación ciudadana, en el que mediante la modernización de los procesos, la transparencia, un control interno y políticas públicas acertadas, contribuya a mejorar el bienestar social de la población.</p> <p>Programa 30 Participación Ciudadana. Objetivo Específico: Lograr que la participación ciudadana sea una práctica real y permanente, no sólo en la aportación de opiniones y propuestas, sino en la toma de decisiones de los asuntos públicos municipales.</p>

Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp	
Objetivo General: Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspiciando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic; promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo el carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos.	

Unidad Administrativa Responsable	Dirección de Gestión de Proyectos Estratégicos										Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o. Trim. 2023	Resultado al 3er. Trim. 2023	Resultado al 4o. Trim. 2023	
	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Indicadores	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Meta	Frecuencia de Medición					Medios de Verificación
FIN	Contribuye a contar con un gobierno eficiente que mejore la calidad de los servicios que presta el municipio de Tepic aumentando la inversión estatal, federal e interaccional en los programas y proyectos del sector público municipal.	Recursos financieros adicionales destinados a la inversión pública del municipio de Tepic	(Recursos adicionales obtenidos / inversión pública / Recursos destinados para inversión pública del presupuesto de egresos 2023) x100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	15.00%	Anual	Estado de cuenta del fiducionario o cuenta de depósito Archivos de la Contraloría Municipal Archivos de la Tesorería Municipal	Las distintas instancias ante las que se gestionaron recursos los aprobaron y entregaron a la Tesorería Municipal, recursos financieros para los proyectos de inversión promovidos por el IMPLAN, las dependencias y organismos del municipio.				
PROPÓSITO	El Ayuntamiento de Tepic obtiene y cuenta con una inversión adicional a las participaciones y aportaciones federales.	Aprobación de proyectos de inversión para el municipio de Tepic	(Proyectos de inversión aprobados con concurrencia de recursos estatales, federales o internacionales / Proyectos de inversión gestionados) x100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	15.00%	Anual	Archivos de la Tesorería Municipal Archivos de la Contraloría Municipal Archivos del IMPLAN	Se tuvieron los estudios de pre-inversión necesarios de los proyectos identificados en el primer semestre del año bajo el resguardo del IMPLAN para su promoción y gestión.				

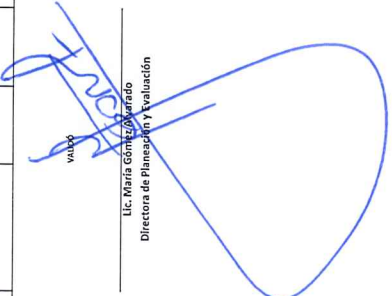
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Indicadores				Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
					Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Meta							
COMPONENTE 1	Las necesidades de servicios básicos e infraestructura urbana en colonias y comunidades para la planeación integral del territorio fueron diagnosticadas	Diagnósticos sectoriales realizados	(Diagnósticos sectoriales elaborados en 2023 / Diagnósticos sectoriales necesarios) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	30.00%	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos del IMPLAN	Las áreas del Ayuntamiento y sus equipos técnicos actualizaron la información correspondiente al estatus que guarda su infraestructura.					
ACTIVIDAD 1 C 1	Elaboración de un apartado en el Sitio Web del IMPLAN Trépic, con la base de datos de la infraestructura de servicios públicos, para la consulta de las dependencias interesadas.	Información digital publicada en sitio web	(Bases de datos cargadas al sitio web del IMPLAN / Bases de datos generadas por las dependencias y organismos) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	30.00%	Sitio Web del IMPLAN	Se cuenta con la tecnología y recursos de almacenamiento digital disponibles en el IMPLAN.					
ACTIVIDAD 1 C 1	Conformación de una base de datos con las características y condiciones que guardan los servicios públicos municipales.	Base de datos	(Bases de datos de infraestructura y servicios públicos en el IMPLAN / Bases de datos de infraestructura de las dependencias y organismos) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	30.00%	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se cuenta con la información relativa a fallas y denuncias reportadas por las dependencias y OPDs de Trépic en mensajería del IMPLAN para el almacenamiento digital disponibles.					
ACTIVIDAD 1 C 1	Elaboración de fichas diagnósticas de los servicios públicos municipales en localidades y colonias.	Fichas diagnósticas	(Núm. de fichas diagnósticas recabadas / (Núm. de Colonias X Localidades) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	5.00%	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se cuenta con el apoyo y recursos humanos para recabar en campo la información relacionada con el estado que guarda la infraestructura de servicios públicos en las colonias.	NO PROGRAMADO				
COMPONENTE 2	Expedientes de proyectos estratégicos de organismos y dependencias municipales elaborados en el IMPLAN y la infraestructura urbana fueron recepcionados en el IMPLAN	Proyectos estratégicos autorizados	(Expedientes de proyectos estratégicos elaborados / Total de proyectos estratégicos autorizados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	20.00%	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las áreas del Ayuntamiento participaron en la determinación de los proyectos estratégicos y sus equipos técnicos realizaron los expedientes técnicos correspondientes.					
ACTIVIDAD 1 C 2	Asesorías a las dependencias y organismos con los análisis costo-beneficio de los proyectos estratégicos identificados.	ACB elaborados	(Proyectos estratégicos con ACB elaborados / Total de proyectos estratégicos identificados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	20.00%	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales realizan los estudios de ACB en coordinación con el IMPLAN.					

Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Indicadores					Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
					Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Meta	Indicador							
ACTIVIDAD 2 2	Asesorías a las dependencias y organismos en la elaboración de notas técnicas de proyectos estratégicos que contenga la información básica requerida por instancias federales.	Notas técnicas Elaboradas	(Notas Técnicas entregadas al IMPLAN / Notas Técnicas elaboradas por las dependencias y OPDs) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	30.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales tienen disponibles las Notas Técnicas y las comparten de manera oportuna con el IMPLAN.					
ACTIVIDAD 3 2	Asesorías a las dependencias y organismos en la identificación de proyectos estratégicos.	Proyectos estratégicos propuestos	(Proyectos estratégicos identificados con información diagnóstica / Proyectos estratégicos del Ayuntamiento) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	30.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales identifican los proyectos estratégicos pertenecientes a los diagnósticos y los comparten de manera oportuna con el IMPLAN.					
ACTIVIDAD 4 2	Recopilación de diagnósticos elaborados por las diferentes dependencias y organismos encargados de los servicios públicos.	Diagnósticos recopilados	(Diagnósticos entregados al IMPLAN / Diagnósticos requeridos por las dependencias y OPDs) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	50.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales tienen disponibles los diagnósticos seccionales relativos a sus encargos y los comparten de manera oportuna con el IMPLAN.					
COMPONENTE 3	El Banco Municipal de Proyectos ha sido desarrollado	Expedientes de inversión almacenados al Banco Municipal de Proyectos	(Expedientes de proyectos de inversión compartidos al IMPLAN/ Proyectos de inversión elaborados por dependencias) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	25.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se entregan documentos digitales de estudios de preinversión y proyectos al IMPLAN y, este mantiene el control del Banco de Proyectos.					
ACTIVIDAD 1 3	Configuración de un apartado del sitio Web del IMPLAN para la información relacionada al Banco Municipal de Proyectos	Plataforma digital de IMPLAN operando	(Bases de datos cargadas en el sitio web/ Bases de datos elaboradas) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	25.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	El IMPLAN cuenta con los recursos humanos, técnicos y económicos para administrar una plataforma digital que auspica al Banco de Proyectos.	NO PROGRAMADO	100.00%	50.00%		
ACTIVIDAD 2 3	Conformación de una base de datos con la información relevante de los proyectos de inversión pública del municipio, que será denominada "Banco Municipal de Proyectos"	Base de datos con información básica de proyectos	(Proyectos con información básica cargada a bases de datos/ Proyectos elaborados por las dependencias) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	25.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se realiza la gestión de solicitud de expedientes de proyectos estratégicos y son compartidos con el IMPLAN por las dependencias y organismos.	NO PROGRAMADO	50.00%	90.00%		

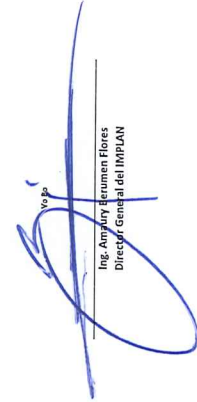
Nivel	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Meta	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 30 Trim. 2023	Resultado al 30 Trim. 2023	Resultado al 30 Trim. 2023
ACTIVIDAD 3 C	Recepción de los proyectos ejecutivos de programas y proyectos estratégicos en el municipio de manera oficial por parte de las dependencias y organismos	Proyectos recibidos	$(\text{Proyectos ejecutivos recibidos} / \text{Proyectos ejecutivos elaborados}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	25.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales realizan los proyectos ejecutivos y comparan los entregables en formato digital con el IMPLAN.	NO PROGRAMADO	100.00%	100.00%
ACTIVIDAD 4 C	Identificación de los proyectos estratégicos de infraestructura y servicios municipales elaborados por las dependencias y organismos	Proyectos ejecutivos identificados	$(\text{Proyectos estratégicos recibidos} / \text{Proyectos estratégicos definidos}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	25.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales realizan los proyectos ejecutivos y comparan los entregables en formato digital con el IMPLAN.	NO PROGRAMADO	100.00%	100.00%
COMPONENTE 4	La Gestión de recursos ante instancias de cooperación nacional e internacional, ha sido fomentada	Proyectos promovidos ante instancias nacionales e internacionales	$(\text{Proyectos presentados para gestión de recursos} / \text{Proyectos en seguimiento}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	50.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se cuenta con los recursos humanos y económicos suficientes para la aprovechar las oportunidades de fondos de proyectos nacionales e internacionales.			
ACTIVIDAD 1 C	Difusión y promoción del portafolio de programas y proyectos de inversión municipal para dar a conocer las oportunidades para invertir en el sector público	Eventos de gestión	$(\text{Proyectos gestionados} / \text{Proyectos presentados en eventos de gestión}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	20.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se cuenta con los recursos necesarios para atender los mecanismos de promoción necesarios por parte del IMPLAN o se cuenta con el acompañamiento de la dependencia u organismo interesado.			
ACTIVIDAD 2 C	Establecimiento del marco para la priorización del portafolio de programas y proyectos de inversión con recursos	Listado de prioridades para la gestión de recursos	$(\text{Número de proyectos enlistados como prioritarios por el IMPLAN} / \text{Sumatoria de proyectos prioritarios de las dependencias y OPDs}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	20.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales se coordinan con el IMPLAN para compartir los listados con el nivel de relevancia de sus proyectos identificados.			
ACTIVIDAD 3 C	Elaboración del procedimiento de gestión de recursos externos para el financiamiento de Programas y Proyectos de Inversión Pública municipal	Elaboración de procedimiento de gestión	$(\text{Procedimiento de gestión elaborados} / \text{Procedimientos de gestión programados}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se cuenta con los recursos humanos necesarios para elaborar los procedimientos indispensables para la gestión de recursos a nivel estatal, federal y en los casos que sea prudente, la gestión internacional.			

Nivel	Objetivos	Indicadores							Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er Trim. 2023	Resultado al 2er Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del indicador	Meta							Frecuencia de medición
ACTIVIDAD 4 C 4	Identificación y revisión de las reglas de operación y lineamientos de los fondos y el financiamiento de Programas y Proyectos de Inversión Pública municipal	Líado de lineamientos prioritarios identificados para la gestión de recursos para el municipio de Tepic	$(\text{Lineamientos revisados y aprobados} / \text{Lineamientos de programas identificados}) \times 100$	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN	Se encuentran disponibles para consulta pública los lineamientos, reglas de operación y procedimientos para la gestión de recursos de las diversas fuentes de fondos para proyectos municipales.				


 Lic. Rogelio Castañeda Mitrical
 Enlace


 Lic. María González Barro
 Directora de Planeación y Evaluación


 Lic. Rafael González Garrica
 Director de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos


 Lic. Amparo Jerumen Flores
 Directora General del IMPLAN



Instituto Municipal de Planeación de Tepic
Matriz de Indicadores de Resultados 2023



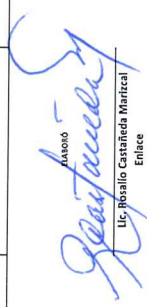
Participación Ciudadana	
Objetivo del Pp	Impulsar la participación activa de la ciudadanía para la planeación económica, social, política, cultural y de infraestructura, mediante asambleas ciudadanas y diagnósticos comunitarios.
Alineación con la Planeación Municipal	<p align="center">Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp Eje 06 Buen Gobierno</p> <p>Objetivo General del eje 06: Lograr un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, para otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y que sea evaluado con indicadores válidos, contables, medibles, oportunos y de relevancia programática.</p> <p align="center">Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp</p> <p>Programa 30 Participación Ciudadana. Objetivo Específico: Lograr que la participación ciudadana sea una práctica real y permanente, no sólo en la aportación de opiniones y propuestas, sino en la toma de decisiones de los asuntos públicos municipales.</p> <p align="center">Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp</p>
	Objetivo General: Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspiciando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic; promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo al carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos

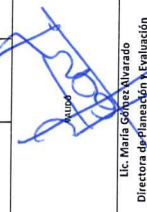
Unidad Administrativa Responsable	Dirección de Participación Ciudadana															
	Objetivos	Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Indicadores	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o. Trim. 2023	Resultado al 3er. Trim. 2023	Resultado al 4o. Trim. 2023
FIN	Contribuir a demostrar que la participación ciudadana en Tepic, es una práctica real y permanente, al proporcionar los elementos para que la propuesta de inversión 2023 con recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal que presenta el IMPLAN al H. Ayuntamiento, contenga las obras que son prioridad uno de la población que radica en ZAP, colindantes y localidades rurales de alto rezago social. Por cual, hace posible aspirar a una mejor calidad de vida.	Obras y acciones prioritizadas en asambleas comunitarias incorporadas a la inversión 2023.	(Obras y acciones prioritizadas incorporadas a la propuesta de inversión 2023; Obras y acciones prioritizadas en asambleas comunitarias en septiembre 2021 a 2023) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	80.00%	Annual	Propuesta anual de inversión 2023 del FISM aprobada, Declaratoria de ZAP 2023, Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	La Dirección de Participación Ciudadana entregó el listado "Priorización en Asambleas Comunitarias 2021-2024 de obra formuladas en las asambleas comunitarias para que las acciones de las obras demandadas pudieran ser incorporadas a la propuesta de inversión.					

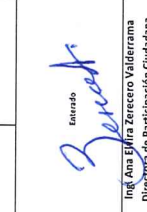
Nivel	Objetivos	Indicadores							Medios de Verificación	Supuestos	Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o. Trim. 2023	Resultado al 3er. Trim. 2023	Resultado al 4o. Trim. 2023	
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Meta							Frecuencia de Medición
PROPOSITO	Las colonias y localidades rurales de mayor vulnerabilidad, cuentan con un diagnóstico de la problemática comunitaria y las localidades sociales más urgentes están identificadas por los propios habitantes y propuestas para ser atendidas con obras y/o acciones que se ejecuten por el orden de importancia que asignaron en actas de priorización en beneficio de la población en rezago social.	Colonias y localidades rurales con diagnóstico comunitario y/o asamblea comunitaria	(Colonias y localidades rurales con diagnóstico y/o acta de priorización Septiembre 2021-2023/ Colonias y localidades rurales programadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Fueron realizados los diagnósticos comunitarios de localidades rurales y las asambleas comunitarias de priorización de obra programadas.				
COMPONENTE 1	Las asambleas comunitarias de priorización de obra en colonias ubicadas en ZAP, colindantes y localidades rurales, fueron efectuadas de conformidad a la cobertura programada	Cobertura de colonias ubicadas en ZAP, colindantes y localidades rurales con asambleas comunitarias de priorización de obra	(Colonias y localidades con asambleas comunitarias de priorización de obra realizadas/Colonias en ZAP, colindantes y localidades rurales con asambleas comunitarias de priorización de obra social existentes) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	33.33%	Annual	Archivo de la Dirección de Participación Ciudadana	La Dirección General del IMPLAN determinó las colonias y localidades, que requieren realización de asambleas comunitarias de priorización de obras para el ejercicio fiscal 2023.				
ACTIVIDAD 1 C 1	Recepción de la relación de colonias y localidades, que requieren realización de asambleas comunitarias de priorización de obras para el ejercicio fiscal 2023.	Recepción de requerimiento de asambleas comunitarias	(Requerimiento de asambleas comunitarias recibido/Requerimiento obligado) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	La Dirección General del IMPLAN determinó las colonias y localidades, que requieren realización de asambleas comunitarias de priorización de obras para el ejercicio fiscal 2023.				
ACTIVIDAD 2 C 1	Realización de asambleas comunitarias de priorización de localidades rurales con alto y muy alto rezago social, ZAP y colonias colindantes.	Asambleas comunitarias de priorización de obra	(Asambleas de priorización de obra realizadas/Total de asambleas de priorización programadas) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Se elaboró el calendario de asambleas comunitarias de priorización de obras para el ejercicio fiscal 2023 en colonias y localidades.	100.00%	100.00%		
COMPONENTE 2	La aplicación de Cuestionarios Únicos de Información Socioeconómica fue realizada por los directores de obras y/o acciones, colindantes a ZAPs y en localidades rurales con alto y muy alto índice de rezago social	Cobertura de colonias colindantes a ZAPs y de localidades rurales con alto y muy alto índice de rezago social con CUIS aplicados	(Colonias y localidades aplicados/Colonias colindantes con ZAP y localidades rurales con alto y muy alto índice de rezago social existentes) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	24.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	La Dirección General del IMPLAN determinó las colonias y localidades, que requieren aplicación de Cuestionarios Únicos de Información Socioeconómica para el ejercicio fiscal 2023.				
ACTIVIDAD 1 C 2	Recepción de la relación de colonias y localidades, que requieren aplicación de cuestionarios únicos de información socioeconómica para el ejercicio fiscal 2023.	Recepción de requerimiento de aplicación de cuestionarios únicos de información socioeconómica	(Requerimiento de cuestionarios únicos de información socioeconómica recibido/Requerimiento obligado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	La Dirección General del IMPLAN determinó las colonias y localidades, que requieren aplicación de cuestionarios únicos de información socioeconómica para el ejercicio fiscal 2023.				

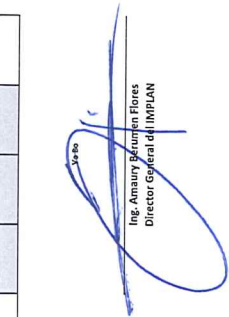
Nivel	Objetivos	Indicadores										Resultado al 1er Trím. 2023	Resultado al 2do Trím. 2023	Resultado al 3er Trím. 2023	Resultado al 4to Trím. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión del indicador	Meta	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos				
ACTIVIDAD 2 C 2	Aplicación de cuestionarios únicos de información socioeconómica a cuestionarios directos de obras y/o acciones en colonias y localidades para el ejercicio fiscal 2023.	Porcentaje de colonias y localidades con CUIS aplicados	(Colonias y localidades con CUIS aplicados/Colonias con requerimiento 2023 de CUIS) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Se elaboró el calendario de aplicación de Cuestionarios únicos de información socioeconómica en colonias y localidades para el ejercicio fiscal 2023.	133.33%	150.00%	108.33%	
ACTIVIDAD 3 C 2	Registro de los CUIS aplicados en las colonias/localidades en la Plataforma de Bienestar Federal, para su integración al expediente técnico en cumplimiento de las reglas de operación del FAIS.	Porcentaje de cuestionarios registrados en la Plataforma de Bienestar Federal	(CUIS registrados/CUIS solicitados en la Plataforma de Bienestar) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Fueron registrados los CUIS solicitados en la Plataforma de Bienestar Federal, número proporcionado por la Dirección de Desarrollo Social de la Dirección General de Bienestar	111.67%	270.83%	103.67%	
COMPONENTE 3	Creación de la base de datos por localidad rural con la información recabada en la aplicación de cuestionarios para diagnóstico comunitario.	Base de datos de Diagnóstico Comunitario (anexo) por localidad	(Base de datos de Diagnóstico Comunitario (anexo) por localidad creada/Base de datos de Diagnóstico Comunitario (anexo) por localidad requerida) x 100	Relativo	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Fueron elaborados y capturados los diagnósticos comunitarios de localidades rurales programados.				
ACTIVIDAD 1 C 3	Formulación de cuestionario para Diagnóstico Comunitario (anexo) de localidades rurales	Formulación de cuestionario de Diagnóstico Comunitario (anexo) de localidades rurales	(Cuestionario de Diagnóstico Comunitario formulado/Cuestionario de Diagnóstico Comunitario requerido) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Se construyó una base de datos por localidad rural con información recabada que sustenta los diagnósticos comunitarios (anexo).				
ACTIVIDAD 2 C 3	Elaboración del programa para realizar Diagnóstico Comunitario (anexo) en localidades rurales	Elaboración del programa para realizar Diagnóstico Comunitario (anexo)	(Programa para realizar Diagnóstico Comunitario (anexo) elaborado/Programa para realizar Diagnóstico Comunitario (anexo) obligado) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Anual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana Censo de Población y Vivienda 2020	Fueron relacionadas las localidades rurales con población de cuando menos 200 habitantes registradas en el Censo de Población y Vivienda 2020.				
ACTIVIDAD 3 C 3	Aplicación de Diagnóstico Comunitario (anexo) en localidades rurales	Porcentaje de localidades con Aplicación de Diagnóstico Comunitario (anexo)	(Localidades rurales con investigación realizada/Localidades rurales con investigación programada) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Trimestral	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana Censo de Población y Vivienda 2020	El programa de ejecución de Diagnóstico Comunitario (anexo) a localidades rurales con población de cuando menos 200 habitantes se elaboró con oportunidad.	80.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Nivel	Objetivos	Indicadores										Resultado al 1er. Trim. 2023	Resultado al 2o Trim. 2023	Resultado al 3er Trim. 2023	Resultado al 4o Trim. 2023
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Tipo de valor de la meta	Unidad de medida	Tipo de Indicador	Dimensión del Indicador	Meta	Frecuencia de Medición	Medios de Verificación	Supuestos				
ACTIVIDAD 4 C 3	Captura de Diagnóstico Comunitario (anexo)	Porcentaje de Diagnóstico Comunitario (anexo) capturados	(Diagnóstico Comunitario (anexo) capturados/Diagnóstico Comunitario (anexo) aplicados) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	La aplicación del cuestionario para Diagnóstico Comunitario (anexo) en localidades rurales con población de cuando menos 200 habitantes, se realizó de conformidad con el programa de ejecución.				
COMPONENTE 4	La Brigada Sonríe, realizada en polígonos de colonias de la ciudad de Tepic, fue coordinada con oportunidad	Porcentaje de Brigadas Sonríe coordinadas	(Brigadas Sonríe coordinadas/Brigadas Sonríe programadas) X 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Fueron coordinadas y realizadas las Brigadas Sonríe en diferentes polígonos de la ciudad de Tepic				
ACTIVIDAD 1 C 4	Aplicación de cuestionarios para encuesta de diagnóstico previa a la Brigada Sonríe en las colonias de la Ciudad de Tepic.	Cuestionarios aplicados previos a la Brigada Sonríe	(Cuestionarios aplicados en cada polígono/Cuestionarios programados en cada polígono) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Se construyó una base de datos por cobina del polígono para identificar las problemáticas de servicios públicos con mayor índice				
ACTIVIDAD 2 C 4	Análisis de los cuestionarios aplicados previo a la Brigada Sonríe en las colonias de la Ciudad de Tepic.	Análisis para el diagnóstico previo a la Brigada Sonríe	(Análisis realizados previos a la Brigada Sonríe/Análisis programados previos a la Brigada Sonríe de cada polígono) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Se construyó una base de datos por cobina del polígono para identificar las problemáticas de servicios públicos con mayor índice				
ACTIVIDAD 3 C 4	Identificación de las necesidades de cada polígono para la realización de la Brigada Sonríe mediante diagnósticos realizados	Diagnóstico previo para la Brigada Sonríe en cada polígono	(Diagnóstico formulados previos a la Brigada Sonríe programados) x 100	Relativo	Porcentaje	Gestión	eficacia	100.00%	Annual	Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana	Se construyó una base de datos por cobina del polígono para identificar las problemáticas de servicios públicos.				


 Rosalva Castellón Martínez
 Enlace


 Lic. María Gómez Álvarez
 Directora de Planeación y Evaluación


 Ana Erika Zerquera Valderrama
 Directora de Participación Ciudadana


 Amaury Brumfin Flores
 Director General de IMPLAN