



Instituto Municipal de Planeación de Tepic
Matriz de Indicadores de Resultados 2024



| Innovación Gubernamental, Transparencia y Rendición de Cuentas | |
|--|--|
| Objetivo del Pp | Producir y proporcionar a la Entidades municipales responsables, los Instrumentos de planeación que permitan la mejora de los servicios públicos a través de la innovación gubernamental; y garantizar que el sistema de administración interna sea eficiente y permita la transparencia y rendición de cuentas pertinentes. |

| | |
|--|--|
| Alineación con la Planeación Municipal | Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp Eje 06 Buen Gobierno |
| | Objetivo General del eje 06: Lograr un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, para otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, medibles, oportunos y de relevancia programática. |
| | Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp |
| | Programa 26 Honestidad, Eficiencia y Eficacia. Objetivo Específico: Optimizar y eficientar el gasto operativo municipal en materia de servicios personales, materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles y servicios generales. Programa 27 Innovación Gubernamental. Objetivo Específico: Modernizar e innovar los procesos internos de las áreas de atención al público para brindar servicios municipales de forma eficiente y competitiva, promoviendo el desarrollo de competencias de los servidores públicos, evaluando su desempeño y generando valor social a partir de un gobierno municipal abierto e innovador. Programa 29 Gobierno Abierto. Objetivo Específico: Lograr que la participación ciudadana sea una práctica real y permanente, no sólo en la aportación de opiniones y propuestas, sino en la toma de decisiones de los asuntos públicos municipales. |

| |
|--|
| Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp |
| Objetivo General: Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspiciando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic; promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo el carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos. |

| | |
|-----------------------------------|-------------------|
| Unidad Administrativa Responsable | Dirección General |
|-----------------------------------|-------------------|

| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trím. 2024 | Resultado al 2o Trím. 2024 | Resultado al 3er Trím. 2024 | Resultado al 4o Trím. 2024 |
|-------|---|--|--|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|-------|------------------------|---|---|-----------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Dimensión del Indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | | | | | |
| FIN | Contribuir en la constitución de un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, con la entrega a nuestras instancias superiores y puesta a disposición de los instrumentos de planeación de la inversión, del territorio, del presupuesto y de la tarea institucional, así como de los manuales administrativos, los informes de seguimiento y de aquellos relacionados con la evaluación de los diferentes ámbitos, formulados con las características que la normatividad vigente establece para favorecer el bienestar de la población. | Porcentaje de contribución a la honestidad, eficiencia y transparencia | (Dependencias y OPD's que cumplieron con entrega de documentos estratégicos/Total de Dependencias y OPD's obligados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Estratégico | Eficacia | 7.14% | Anual | Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento Archivos de la Contraloría Municipal Archivos de la Tesorería Municipal Archivos del IMPLAN | La Secretaría del Ayuntamiento y la Contraloría Municipal, ejecutaron el proceso de recepción, validación y publicación en la Gaceta Municipal y la Página Oficial del XLII Ayuntamiento de Tepic | | | | | |

| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trím. 2024 | Resultado al 2o Trím. 2024 | Resultado al 3er Trím. 2024 | Resultado al 4o Trím. 2024 |
|-----------------|--|---|--|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|---------|------------------------|---|--|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Dimensión del Indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | | | | |
| PROPÓSITO | Los instrumentos de planeación de la inversión, del territorio, del presupuesto y de la tarea institucional, así como las obligaciones de transparencia y acceso a la información, los manuales administrativos, los informes de seguimiento y de aquellos relacionados con la evaluación de los diferentes ámbitos, formulados con la participación de la ciudadanía, están aprobados por la Junta de Gobierno del IMPLAN | Documentos estratégicos del IMPLAN aprobados | (Documentos aprobados/Documentos obligados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Estratégico | Eficacia | 100.00% | Anual | Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento Archivos de la Contraloría Municipal Archivos de la Tesorería Municipal Archivos del IMPLAN | Los programas operativos, los informes y las evaluaciones elaborados por el IMPLAN en tiempo y forma. Fueron presentados con oportunidad a la Junta de Gobierno como lo establece la normatividad vigente | | | | |
| COMPONENTE 1 | Las evaluaciones para medir la atención al Programa de Gobierno, al Programa Operativo Anual y a los programas presupuestales 2024 del IMPLAN se presentaron ante la Junta de Gobierno, para su aprobación como lo establece la normatividad vigente. | Porcentaje de Evaluaciones aprobadas | (Evaluaciones aprobadas/Evaluaciones presentadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación | Fueron validadas con oportunidad las evaluaciones de atención al Programa de Gobierno, de los indicadores de los programas presupuestales y evaluación de cumplimiento al POA 2024 por programa presupuestal del IMPLAN. | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 1 | Incorporación de la evaluación de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024 al Informe Mensual de Actividades más relevantes de la Administración Municipal | Incorporación al Informe Mensual de la Evaluación de la atención del Programa de Gobierno Tepic 2021-2024 | (Evaluaciones incorporadas/Evaluaciones aprobadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación | La Junta de Gobierno del IMPLAN, aprobó la evaluación mensual de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024 | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 1 | Presentación para aprobación de la Junta de Gobierno de la evaluación de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024. | Aprobación de la evaluación de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024 | (Evaluaciones aprobadas/Evaluaciones validadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación | La evaluación mensual de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024, se validó con oportunidad | 0.00% | | | |
| ACTIVIDAD 3 C 1 | Recepción y Validación de la Evaluación de la Atención del Programa de Gobierno 2021-2024 | Validación de la evaluación de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024 | (Evaluaciones validadas/Evaluaciones obligadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación | La evaluación de la Atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024, se recibió mes a mes, de parte de la Dirección de Planeación y Evaluación | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 4 C 1 | Presentación de la Evaluación del Programa Operativo Anual 2024 por Programa Presupuestal y Unidad Administrativa del IMPLAN ante la Junta de Gobierno para su aprobación. | Aprobación de la Evaluación del Programa Operativo Anual 2024 del IMPLAN | (Evaluaciones aprobadas/Evaluaciones presentadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación | Se validaron en tiempo las evaluaciones trimestrales de avance de los programas operativos por programa presupuestal del IMPLAN | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 5 C 1 | Recepción y Validación de la Evaluación del Programa Operativo Anual 2024 por Programa Presupuestal y Unidad Administrativa del IMPLAN | Validación de la Evaluación de cumplimiento al Programa Operativo Anual 2024 | (Evaluaciones validadas/Evaluaciones recibidas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación | Se recibieron oportunamente programas operativos anuales por programa presupuestal del IMPLAN | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 6 C 1 | Presentación de la Evaluación trimestral de programas presupuestales 2024 del IMPLAN ante la Junta de Gobierno para su aprobación. | Aprobación de la evaluación trimestral de programas presupuestales 2024 | (Evaluaciones aprobadas/Evaluaciones obligadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación | Se validaron en tiempo las evaluaciones trimestrales de los programas presupuestales del IMPLAN | 25.00% | | | |

| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trím. 2024 | Resultado al 2o Trím. 2024 | Resultado al 3er Trím. 2024 | Resultado al 4o Trím. 2024 |
|-----------------|--|--|---|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|---------|------------------------|--|---|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Dimensión del Indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | | | | |
| ACTIVIDAD 7 C 1 | Recepción y Validación de la evaluación trimestral de los programas presupuestales 2024 en cada Unidad Administrativa del IMPLAN. | Evaluación trimestral de programas presupuestales 2024 del IMPLAN | (Evaluaciones validadas/Evaluaciones recibidas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación | Se recibieron oportunamente las evaluaciones trimestrales de los programas presupuestales del IMPLAN | 25.00% | | | |
| COMPONENTE 2 | Los informes de la administración municipal y del IMPLAN fueron aprobados por la Junta de Gobierno del IMPLAN | Aprobación de los informes de actividades y de gestión financiera | (Informes aprobados/Informes Obligados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Calidad | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación | Fueron validados con oportunidad los informes mensuales y anuales de actividades de la administración municipal y los trimestrales y de Gestión Financiera del IMPLAN. | 9.52% | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 2 | Entrega de los informes mensuales sobre el estado que guarda la administración municipal en sus aspectos más relevantes a la Secretaría del Ayuntamiento | Entrega al la Secretaría del Ayuntamiento del Informe mensual del estado que guarda la administración municipal de Tepic | (Informes mensuales entregados/Informes mensuales obligados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación | Los informes mensuales fueron aprobados por la Junta de Gobierno del IMPLAN | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 2 | Presentación de los informes mensuales de actividades más relevantes de la Administración municipal de Tepic a la Junta de Gobierno para su aprobación. | Aprobación de informes mensuales de actividades más relevantes de la Administración municipal de Tepic | (Informes mensuales aprobados/Informes mensuales presentados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación | Los informes mensuales elaborados se validaron oportunamente. | 0.00% | | | |
| ACTIVIDAD 3 C 2 | Recepción y Validación de los informes mensuales de actividades más relevantes de la Administración municipal de Tepic | Validación de informes mensuales de la administración municipal de Tepic | (Informes mensuales validados/Informes recibidos) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación | Los informes mensuales elaborados se recibieron oportunamente. | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 4 C 2 | Entrega del informe anual del estado que guarda la administración pública municipal a la Secretaría del Ayuntamiento. | Entrega al la Secretaría del Ayuntamiento del Informe Anual del estado que guarda la administración municipal de Tepic | (Informe anual entregado/Informe anual obligado) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación | El informe anual del estado que guarda la administración pública de Tepic, se aprobó por la Junta de Gobierno del IMPLAN | 0.00% | | | |
| ACTIVIDAD 5 C 2 | Presentación de del informe anual del estado que guarda la administración pública municipal de Tepic a la Junta de Gobierno para su aprobación. | Aprobación del Informe Anual del estado que guarda la administración municipal de Tepic | (Informe Anual aprobado/Informe Anual presentado) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General | El informe anual del estado que guarda la administración pública de Tepic, se formuló y validó de conformidad con la normatividad vigente | 0.00% | | | |
| ACTIVIDAD 6 C 2 | Elaboración y Validación del informe anual del estado que guarda la administración pública municipal de Tepic | Validación del Informe Anual del estado que guarda la administración municipal de Tepic | (Informe Anual validado/Informe Anual elaborado) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General | Las Dependencias y OPD's municipales, así como las Unidades administrativas del IMPLAN entregaron oportunamente su aportación al informe anual de la administración municipal | 0.00% | | | |
| ACTIVIDAD 7 C 2 | Presentación de los informes trimestrales de actividades del IMPLAN a la Junta de Gobierno para su aprobación. | Informe trimestral de actividades del IMPLAN aprobados. | (Informes trimestrales aprobados/Informes obligados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Administración y Transparencia | El informe trimestral del IMPLAN fue validado oportunamente. | 25.00% | | | |

| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trím. 2024 | Resultado al 2o Trím. 2024 | Resultado al 3er Trím. 2024 | Resultado al 4o Trím. 2024 |
|------------------|--|---|--|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|---------|------------------------|--|---|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Dimensión del Indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | | | | |
| ACTIVIDAD 8 C 2 | Recepción y Validación del informe trimestral de actividades del IMPLAN. | Validación de Informes trimestrales de actividades del IMPLAN | (Informes trimestrales validados/Informes trimestrales recibidos) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Administración y Transparencia | Las Unidades administrativas entregaron oportunamente su aportación al informe trimestral del IMPLAN. | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 9 C 2 | Presentación de los informes trimestrales de avance de gestión financiera del IMPLAN a la Junta de Gobierno para su aprobación. | Informe trimestral de avance de gestión financiera del IMPLAN aprobados. | (Informes trimestrales aprobados/Informes obligados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | El informe trimestral de avance de gestión financiera del IMPLAN, se validó con oportunidad | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 10 C 2 | Recepción y Validación del informe trimestral de avance de gestión financiera del IMPLAN. | Validación de los informes trimestrales de avance de gestión financiera del IMPLAN | (Informes trimestrales validados/Informes trimestrales recibidos) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | El Informe trimestral de avance de gestión financiera del IMPLAN, se construyó registrando las operaciones presupuestales, administrativas, contables y financieras | 25.00% | | | |
| COMPONENTE 3 | Las propuestas de inversión 2024 para el municipio de Tepic, Programa Anual de Obra y Matriz de Inversión de Desarrollo Social, fueron entregadas al Ayuntamiento en tiempo y forma, para su autorización como lo establece la normatividad vigente. | Entrega al ayuntamiento de las propuestas de inversión 2024 para el municipio de Tepic | (Propuestas de inversión entregadas/Propuestas de inversión obligadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | Las propuestas de inversión 2024 para el municipio de Tepic, se aprobaron por la Junta de Gobierno del IMPLAN | 100.00% | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 3 | Entrega de la propuesta del Programa Anual de Obra (PAO) 2024 del municipio de Tepic al Ayuntamiento en tiempo y forma, para su autorización. | Entrega al ayuntamiento del Programa Anual de Obra 2024 del municipio de Tepic | (Programa Anual de Obra 2024 entregado/Programa Anual de Obra 2024 aprobado) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación | El Programa Anual de Obra (PAO) 2024 para el municipio de Tepic, fue aprobado por la Junta de Gobierno del IMPLAN | 100.00% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 3 | Presentación del Programa Anual de Obra (PAO) 2024 al municipio de Tepic a la Junta de Gobierno para su aprobación. | Aprobación del Programa Anual de Obra 2024 del municipio de Tepic | (Programa Anual de Obra 2024 aprobado/Programa Anual de Obra 2024 presentado) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación | El Programa Anual de Obra (PAO) 2024 para el municipio de Tepic, se validó oportunamente | 100.00% | | | |
| ACTIVIDAD 3 C 3 | Recepción y Validación del Programa Anual de Obra (PAO) 2024 del municipio de Tepic | Validación del Programa Anual de Obra 2024 del municipio de Tepic | (Programa Anual de Obra 2024 validado/Programa Anual de Obra 2024 recibido) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación | El Programa Anual de Obra (PAO) 2024 para el municipio de Tepic, se construyó con la participación de las entidades municipales especializadas ejecutoras de obra pública | 100.00% | | | |
| ACTIVIDAD 4 C 3 | Entrega de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2024 autorizada por el Ayuntamiento a la Dirección General de Bienestar Social para emisión de oficios de aprobación. | Entrega a la Dirección General de Bienestar Social de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2024 autorizada | (Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2024 entregada/Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2024 autorizada) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación | El ayuntamiento de Tepic autorizó la Matriz de Inversión De Desarrollo Social (MIDS) 2024 para el municipio de Tepic | 100.00% | | | |
| ACTIVIDAD 5 C 3 | Envío de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2024 al Ayuntamiento en tiempo y forma, para su autorización | Autorización de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2024 | (Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2024 enviada/Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2024 aprobada) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación | La Junta de Gobierno aprobó la Matriz de Inversión De Desarrollo Social (MIDS) 2024 para el municipio de Tepic | 100.00% | | | |

| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trím. 2024 | Resultado al 2o Trím. 2024 | Resultado al 3er Trím. 2024 | Resultado al 4o Trím. 2024 |
|-----------------|---|--|--|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|---------|------------------------|---|---|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Dimensión del Indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | | | | |
| ACTIVIDAD 6 C 3 | Presentación de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) a la Junta de Gobierno para su aprobación | Aprobación de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social por la Junta de Gobierno | {Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2024 aprobada/ la Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2024 presentada} x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación | Se validó la Matriz de inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2024 | 0.00% | | | |
| ACTIVIDAD 7 C 3 | Recepción de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2024 para su validación. | Validación de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social 2024 | {Matriz de Inversión de Desarrollo Social Validada/ Matriz de Inversión de Desarrollo Social recibida} x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación | Se recibió la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2024 con oportunidad | 100.00% | | | |
| COMPONENTE 4 | Los instrumentos de planeación urbana, planes y programas elaborados por IMPLAN fueron aprobados por la Junta de Gobierno para su envío al Ayuntamiento de Tepic. | Aprobación de los planes y programas de planeación urbana por la Junta de Gobierno | { Planes y programas de planeación urbana aprobados/ Planes y programas de planeación urbana presentados} x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio | Los instrumentos de planeación urbana, planes y programas validados se presentaron a la Junta de Gobierno | 0.00% | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 4 | Presentación de los planes y programas elaborados por las Unidades Administrativas a la Junta de Gobierno para su aprobación | Presentación de los planes y programas de planeación urbana a la Junta de Gobierno | {Planes y programas de planeación urbana presentados/ Planes y programas de planeación urbana validados} x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio | Los instrumentos de planeación urbana, planes y programas fueron revisados y validados conforme a la normatividad vigente. | 0.00% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 4 | Recepción y Validación de los planes y programas de planeación urbana elaborados por las Unidades Administrativas. | Validación de los planes y programas de planeación urbana | { Planes y programas de planeación urbana validados/ Planes y programas de planeación urbana recibidos} x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio | La Dirección de Planeación del Territorio entregó en tiempo y forma los planes y programas elaborados. | 0.00% | | | |
| COMPONENTE 5 | Los manuales de organización y de procedimientos elaborados por IMPLAN fueron aprobados por la Junta de Gobierno. | Aprobación de manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN | {Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN aprobados/ Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN presentados} x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y Archivos de la Dirección de Administración y Transparencia | El Manual de Organización y los Manuales de Procedimientos fueron presentados oportunamente a la Junta de Gobierno del IMPLAN | 0.00% | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 5 | Presentación de los manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN validados a la Junta de Gobierno para su aprobación | Presentación de manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN | {Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN presentados/ Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN validados} x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y Archivos de la Dirección de Administración y Transparencia | El Manual de Organización y los Manuales de Procedimientos recibidos se validaron. | 0.00% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 5 | Recepción y Validación de los manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN | Validación de manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN | {Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN validados/ Manuales de organización y de procedimientos del IMPLAN recibidos} x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y Archivos de la Dirección de Administración y Transparencia | La Dirección de Administración y Transparencia entregó el Manual de Organización y los Manuales de Procedimientos. | 0.00% | | | |
| COMPONENTE 6 | Recibir, dar seguimiento y despachar las solicitudes de información pública que se presenten ante el Sujeto Obligado (SO). | Solicitudes de Información Pública | {Solicitudes contestadas/ Solicitudes recibidas} x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Informe bimestral de la Unidad de Transparencia | El Titular de la Unidad de Transparencia será el vínculo entre el S.O. y los solicitantes de información pública | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 6 | Captar, registrar y gestionar las solicitudes de información pública del periodo. | Solicitudes de Información tramitadas | {Solicitudes tramitadas/ Solicitudes recibidas al S.O.} x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Expedientes integrados por tipo de solicitud | Solicitudes de información atendidas oportunamente. | 25.00% | | | |

| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trím. 2024 | Resultado al 2o Trím. 2024 | Resultado al 3er Trím. 2024 | Resultado al 4o Trím. 2024 |
|-----------------|--|--|---|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|---------|------------------------|---|---|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Dimensión del Indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 6 | Verificar la información publicada por las Unidades Administrativas, debiendo ser coherente, vigente y pertinente. | Verificación de información por Unidad Administrativa | (Numerales verificados/ Total de numerales aplicables) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Bitácoras de verificación y monitoreo interno | La totalidad de los numerales obligados fueron verificados por Unidad Administrativa. | 25,00% | | | |
| COMPONENTE 7 | Instituir, coordinar y supervisar la gestión de solicitudes de información pública. | Resoluciones sobre solicitudes de información presentadas | (Puntos de Acuerdo resueltos/ Puntos de Acuerdos presentados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Actas de Sesión Ordinarias o Extraordinarias con resoluciones | El Comité de Transparencia sesionó para emitir resoluciones sobre solicitudes de información recibidas. | 25,00% | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 7 | Informar sobre el seguimiento de las solicitudes de información pública realizadas por la ciudadanía | Informe de Seguimiento a solicitudes | (Informes presentados en el período/ Informes obligados por Ley) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Expediente único Informes presentados ante el ITAI por período | Todos los informes fueron presentados de forma oportuna. | 33,33% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 7 | Realizar sesiones del Comité de TAIP para resolver los asuntos presentados. | Sesiones del Comité de TAIP | (Sesiones realizadas/ Total de Sesiones programadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Acta de Sesión del Comité de Transparencia y Acceso a la Información | Se emitieron resoluciones para todos los asuntos planteados en el pleno del Comité. | 25,00% | | | |
| ACTIVIDAD 3 C 7 | Constitución del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública para gestionar los asuntos de transparencia y acceso a la información y rendición de cuentas. | Constitución del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública | (Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública constituido/ Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública obligado) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Calidad | 100.00% | Anual | Acta constitutiva del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública | Los integrantes del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública son servidores públicos capacitados y comprometidos con los temas derivados de su nombramiento. | | | | |
| COMPONENTE 8 | Actualizar a los responsables de las Unidades Administrativas, en materia de transparencia y acceso a la información pública. | Sesiones de Capacitación en Transparencia | (Sesiones de capacitación realizadas/ Sesiones de capacitación programadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Calidad | 100.00% | Trimestral | Informes, listas de asistencia y material | Sesiones de capacitación impartidas a los servidores públicos. | 33,33% | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 8 | Actualizar los numerales obligados del Portal Nacional de Transparencia y el sitio de internet del S.O. | Numerales obligados actualizados | (Numerales obligados actualizados/ Total de numerales obligados vigentes) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Plataforma Nacional de Transparencia y Sitio de Internet del S.O. | Los numerales obligados vigentes se encuentran actualizados. | 10,99% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 8 | Promover la permanente actualización de los Servidores Públicos en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública. | Eventos de promoción en materia de Transparencia | (Eventos de Transparencia realizados/ Eventos de Transparencia programados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Anual | Expediente por tipo de evento | Las Unidades Administrativas del S.O. fueron actualizados para el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia. | | | | |



Instituto Municipal de Planeación de Tepic
Matriz de Indicadores de Resultados 2024



| Honestidad, Eficiencia y Eficacia | |
|-----------------------------------|--|
| Objetivo del Pp | Contribuir a la vinculación de los procesos de planeación y programación al Presupuesto basado en Resultados (PbR) del IMPLAN Tepic, mediante la implementación de un sistema de administración interna eficiente que permita la transparencia y rendición de cuentas pertinentes. |

| | |
|--|--|
| Alineación con la Planeación Municipal | Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp Eje 06 Gobierno Abierto |
| | Objetivo General del eje 06: Lograr un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, para otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, medibles, oportunos y de relevancia programática. |
| | Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp |
| | Programa 26 Honestidad, Eficiencia y Eficacia. Objetivo Específico: Optimizar y eficientar el gasto operativo municipal en materia de servicios personales, materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles y servicios generales. Programa 27 Innovación Gubernamental. Objetivo Específico: Modernizar e innovar los procesos internos de las áreas de atención al público para brindar servicios municipales de forma eficiente y competitiva, promoviendo el desarrollo de competencias de los servidores públicos, evaluando su desempeño y generando valor social a partir de un gobierno municipal abierto e innovador. Programa 28 Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas. Objetivo Específico: Fomentar, promover y exigir a los servidores públicos municipales los valores de eficiencia, honestidad y transparencia en el manejo de los recursos públicos, cumplir con los objetivos planteados y evaluar el desempeño mediante indicadores confiables y oportunos, para lograr de la mano de la ciudadanía un gobierno honesto y transparente. |

| Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp |
|--|
| Objetivo General: Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspiciando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic; promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo el carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos. |

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Unidad Administrativa Responsable | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN |
|-----------------------------------|-----------------------------|

| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trim. 2024 | Resultado al 2o Trim. 2024 | Resultado al 3er Trim. 2024 | Resultado al 4o Trim. 2024 |
|-------|--|---|---|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|--------|------------------------|--|--|-----------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de indicador | Dimensión del indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | | | | | |
| FIN | Contribuir a la optimización de los recursos públicos municipales, con la ejecución eficiente y transparente del presupuesto de egresos autorizado para el ente. | Ejercicio eficiente del Gasto Corriente | (Monto del Gasto Corriente real ejercido/ Monto del Presupuesto radicado) x 100 | Relativo | Porcentaje | Estratégico | Eficiencia | 85.00% | Anual | Archivos impresos y digitales del OPD. | La Tesorería Municipal realizó las transferencias electrónicas oportunas respecto al subsidio del gasto corriente durante el ejercicio fiscal. | | | | | |

| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trím. 2024 | Resultado al 2o Trím. 2024 | Resultado al 3er Trím. 2024 | Resultado al 4o Trím. 2024 |
|-----------------|---|--|---|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|---------|------------------------|--|---|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de indicador | Dimensión del Indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | | | | |
| PROPÓSITO | Ejercer los recursos públicos municipales autorizados en el Presupuesto de Egresos del ejercicio fiscal correspondiente. | Ejercicio del Presupuesto de Egresos del OPD | (Recurso financiero ejercido en el periodo/ Recurso financiero asignado por Subsidio) x 100 | Relativo | Porcentaje | Estratégico | Eficiencia | 85.00% | Anual | Archivos impresos y digitales del OPD. | El gasto fue ejercido con base en el subsidio recibido y aplicado al presupuesto de egresos autorizado. | | | | |
| COMPONENTE 1 | Ejercer el Presupuesto de Egresos aprobado para el ejercicio fiscal que provea los recursos a la Unidades Administrativas para el logro de sus objetivos institucionales. | Presupuesto para Servicios Personales | (Presupuesto de E. ejercido del Cap. 1000 / Presupuesto de Egresos aprobado) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 90.00% | Trimestral | Archivos impresos y digitales de la Dirección de Administración y Transparencia. | El monto del subsidio asignado al IMPLAN, se aplicó en el presupuesto de egresos en su capítulo (1000) de servicios personales. | 17.56% | | | |
| | | Presupuesto para Gasto Operativo | (Presupuesto de E. ejercido del Gasto Operativo / Presupuesto de E. aprobado) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 80.00% | Trimestral | Archivos impresos y digitales de la Dirección de Administración y Transparencia. | El monto del subsidio asignado al IMPLAN, se aplicó en el presupuesto de egresos en sus capítulos (2000-5000) de gasto operativo. | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 1 | Solicitar el subsidio correspondiente al gasto corriente para la operación del IMPLAN. | Solicitud de Gasto Corriente | (No. Solicitudes Autorizadas/ No. Solicitudes presentadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 90.00% | Trimestral | Oficios de Solicitud de Subsidio y Anexos emitidos por el OPD. | Las solicitudes de subsidios fueron presentadas en su totalidad y oportunamente. | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 1 | Vigilar la afectación de los diferentes movimientos de nómina del personal de confianza del Organismo. | Asistencia de los Recursos Humanos. | (No. Reportes realizados/ No. Reportes programados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Acuse de Formatos impresos requisitados | Se recibieron los reportes con las justificaciones de las incidencias. | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 3 C 1 | Dispersar los recursos financieros para el pago quincenal a los trabajadores de confianza del OPD. | Dispersión a Trabajadores de Confianza | (Dispersiones realizadas/ Dispersiones obligadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos impresos y digitales de la Dir. Admón. | Se recibió el subsidio correspondiente para el capítulo 1000 (nómina del personal de confianza del OPD). | 23.53% | | | |
| ACTIVIDAD 4 C 1 | Facilitar el desarrollo de capacidades técnicas y administrativas del personal de las Unidades Administrativas del IMPLAN. | Capacitación integral a Servidores Públicos. | (Eventos de Capacitación realizados/ Eventos de Capacitación programados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 75.00% | Trimestral | Expediente del Programa de Capacitación Interna del IMPLAN | Se elaboró el Calendario (programa) de capacitación para los servidores públicos en diversos temas de interés. | 28.57% | | | |
| ACTIVIDAD 5 C 1 | Mantener actualizado el Padrón de Proveedores del IMPLAN para facilitar las adquisiciones requeridas. | Actualización del Padrón de Proveedores | (No. Proveedores actualizados/ Total de Proveedores registrados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Expediente del Padrón de Proveedores del ejercicio fiscal vigente. | El Padrón de Proveedores del Instituto se encuentra actualizado y vigente. | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 6 C 1 | Gestionar las adquisiciones de bienes y servicios indispensables para el cumplimiento de la tarea institucional. | Gestión de adquisiciones de bienes y servicios | (Requisiciones gestionadas/ Requisiciones tramitadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Requisiciones validadas por la Coord. Contabilidad y Finanzas | Las requisiciones fueron validadas mediante control presupuestal para realizar el proceso de adquisición respectivo. | 25.93% | | | |

| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trím. 2024 | Resultado al 2o Trím. 2024 | Resultado al 3er Trím. 2024 | Resultado al 4o Trím. 2024 |
|-----------------|---|---|---|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|---------|------------------------|---|--|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de indicador | Dimensión del Indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | | | | |
| ACTIVIDAD 7 C 1 | Mantener y conservar las instalaciones del IMPLAN en buen estado. | Realización de servicios semanales integrales | (Servicios integrales realizados/ Servicios integrales programados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Documentación entregable que justifica cada servicio. | Los servicios de mantenimiento a las instalaciones del OPD fueron realizados. | 27.03% | | | |
| ACTIVIDAD 8 C 1 | Vigilar el estado físico de los bienes muebles e inmuebles y sus resguardo de cada Unidad Administrativa del OPD. | Control de Activos vigentes | (No. Activos adquiridos/ Activos en Resguardos) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Resguardos de bienes muebles vigentes. | Todos los activos vigentes se encuentran registrados bajo resguardo de cada trabajador. | 25.00% | | | |
| COMPONENTE 2 | Gestionar el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG.net) para generar la información pertinente para cumplir con la normatividad aplicable. | Cumplimiento de la Contabilidad Gubernamental armonizada. | (Informes generados del periodo/ Informes obligados por la Norma) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos impresos y digitales de la Dirección de Administración | Las informes requeridos por las normas de Contabilidad Gubernamental fueron presentados por el OPD. | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 2 | Operar el Sistema Automatizado de Administración y Contabilidad Gubernamental (SAACG). | Operación del SAACG | (No. Reportes Generados / No. Reportes Obligados) x 99 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Pólizas registradas en el SAACG.net | Todas las operaciones realizadas por el IMPLAN tuvieron un tratamiento de Contabilidad Gubernamental aprobada. | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 2 | Generar los Estados Financieros para el Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública requeridos por la autoridad. | Gestión Financiera relevante. | (Estados Financieros generados / Estados Financieros posibles) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Estados Financieros del periodo que se informa. | La información financiera fue presentada en tiempo y forma de acuerdo a la normatividad aplicable. | 20.00% | | | |
| COMPONENTE 3 | Cumplir con las obligaciones fiscales, administrativas y legales del IMPLAN, conforme al marco jurídico vigente. | Cumplimiento de Obligaciones. | (Total de obligaciones cumplidas/ Total de obligadas adquiridas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos impresos y digitales de la Dir. Admón. | Presentación de declaraciones fiscales, administrativas y legales del IMPLAN ante la autoridad competente. | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 3 | Calcular y retener el ISR por pago de sueldos y salarios a los trabajadores del IMPLAN. | Cálculo y retención del ISR | (Operaciones realizadas/ Operaciones obligadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Cálculos generados de la Coord. De Contabilidad y Finanzas del OPD. | Se realizó el cálculo y retención del ISR. | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 3 | Enterar oportunamente al SAT el ISR retenido a los trabajadores del IMPLAN. | Enteros del ISR realizados | (Enteros del ISR realizados/ Operaciones obligadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos impresos y digitales de la CCF del OPD. | Los impuestos fueron enterados a la autoridad fiscal correspondiente. | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 3 C 3 | Presentar oportunamente la declaración informativa de proveedores (DIOT). | Cumplimiento de la declaración informativa de proveedores | (Declaraciones presentadas/ Declaraciones obligadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos impresos y digitales de la CCF del OPD. | Se presentaron las declaraciones DIOT en el periodo. | 25.00% | | | |
| COMPONENTE 4 | Utilizar las tecnologías de la información en los diferentes procesos administrativos para optimizar los recursos públicos asignados. | Tecnología aplicada en Administración | (Sistemas Electrónicos utilizados/ Sistemas Electrónicos oficiales) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Calidad | 100.00% | Trimestral | Archivos electrónicos en respaldo. | Los formatos establecidos de administración interna son electrónicos. | 25.00% | | | |

| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trím. 2024 | Resultado al 2o Trím. 2024 | Resultado al 3er Trím. 2024 | Resultado al 4o Trím. 2024 |
|-----------------|---|-------------------------------------|--|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|---------|------------------------|--|--|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de indicador | Dimensión del indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 4 | Administrar las tecnologías de la información utilizadas por la Unidades Administrativas del OPD. | Sistemas de Información en uso | (Informes generados/ Informes obligados oficiales) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Plataformas Electrónicas habilitadas | La gestión de las plataforma electrónicas facilitan el trabajo administrativo. | 25,00% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 4 | Realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo al equipo de cómputo registrado en los resguardos de control de activos. | Asistencia Técnica en informática | (No. Equipo de Cómputo en mantto/ Total de equipo de cómputo en resguardo) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Orden de Servicio atendida. | Se cuenta con el programa de mantenimiento preventivo en cada unidad administrativa. | 25,00% | | | |
| ACTIVIDAD 3 C 4 | Asesorar a los servidores públicos en el uso correcto de las tecnologías de la información. | Asesorías por Unidad Administrativa | (No. Asesorías realizadas/ Total de Asesorías solicitadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Bitácora de Asesorías Técnicas realizadas. | Se recibieron de servidores públicos del OPD servicio de asesoría técnica. | 25,00% | | | |
| ACTIVIDAD 4 C 4 | Realizar servicio de diseño gráfico requeridas por las unidades administrativas del OPD. | Servicio de diseño grafico | (No.de servicios de diseño grafico realizados / Total de solicitudes de diseño gráfico) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos en formatos digitales | Se recibieron las solicitudes de servicios digitales del OPD. | 25,00% | | | |



Instituto Municipal de Planeación de Tepic
Matriz de Indicadores de Resultados 2024



| | |
|-------------------------|--|
| Gobierno Abierto | |
| Objetivo del Pp | Producir y proporcionar a la Entidades municipales responsables, los Instrumentos de planeación y evaluación responsabilidad del IMPLAN, para ejecutar los procesos de validación, entrega y publicación para dar cumplimiento al marco jurídico establecido y transparentar el quehacer institucional, la rendición de cuentas, e impulsar la participación ciudadana |

| | |
|---|---|
| Alineación con la Planeación Municipal | Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp Eje 06 Buen Gobierno |
| | Objetivo General del eje 06: Lograr un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, para otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, medibles, oportunos y de relevancia programática. |
| | Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp |
| | Programa 26 Honestidad, Eficiencia y Eficacia. Objetivo Específico: Optimizar y eficientar el gasto operativo municipal en materia de servicios personales, materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles y servicios generales. |
| | Programa 29 Gobierno Abierto. Objetivo Específico: Consolidar un gobierno municipal eficaz y eficiente, comprometido con la participación ciudadana, en el que mediante la modernización de los procesos, la transparencia, un control interno y políticas públicas acertadas, contribuya a mejorar el bienestar social de la población. |
| | Programa 30 Participación Ciudadana. Objetivo Específico: Lograr que la participación ciudadana sea una práctica real y permanente, no sólo en la aportación de opiniones y propuestas, sino en la toma de decisiones de los asuntos públicos municipales. |

| |
|---|
| Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp |
| Objetivo General: Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspiciando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic; promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo el carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos. |

| | |
|--|---|
| Unidad Administrativa Responsable | Dirección de Planeación y Evaluación |
|--|---|

| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trím. 2024 | Resultado al 2o Trím. 2024 | Resultado al 3er Trím. 2024 | Resultado al 4o Trím. 2024 |
|-------|--|--|---|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|---------|------------------------|---|---|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de indicador | Dimensión del indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | | | | |
| FIN | Contribuir a lograr un IMPLAN honesto, eficiente y transparente mediante la entrega a la Dirección General de los instrumentos de planeación, evaluación y seguimiento responsabilidad del IMPLAN para que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, medibles, oportunos y de relevancia programática. | Porcentaje de unidades administrativas del IMPLAN que cumplieron con la entrega de documentos de planeación y evaluación | (Unidades administrativas que cumplieron / Total de unidades administrativas obligados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Estratégico | Eficacia | 20.00 % | Anual | Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento Archivos de la Contraloría Municipal Archivos del IMPLAN | La Secretaría del Ayuntamiento y la Contraloría Municipal, ejecutaron el proceso de recepción, validación y publicación en la Gaceta Municipal y la Página Oficial del XLII Ayuntamiento de Tepic | | | | |

| Nivel | Objetivos | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Indicadores | | | | | Frecuencia de Medición | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trim. 2024 | Resultado al 2o Trim. 2024 | Resultado al 3er Trim. 2024 | Resultado al 4o Trim. 2024 |
|-----------------|--|--|--|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|---------|------------|---|---|-----------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | | | | Unidad de medida | Tipo de indicador | Dimensión del indicador | Meta | | | | | | | | |
| PROPÓSITO | Los programas operativos, los informes y las evaluaciones de responsabilidad de la Dirección de Planeación y Evaluación, están entregados a la Dirección General del IMPLAN para su validación y ejecución del proceso de aprobación por la Junta de Gobierno y publicación, a fin de transparentar el quehacer institucional e impulsar la participación ciudadana. | Documentos de planeación y evaluación entregados | (Documentos entregados / Documentos obligados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Estratégico | Eficacia | 100.00% | Anual | Archivos de la Secretaría del Ayuntamiento Archivos de la Contraloría Municipal Archivos del IMPLAN | Los programas operativos, los informes y las evaluaciones fueron elaborados por el IMPLAN, en tiempo y forma, como lo establece la normatividad vigente | | | | | |
| COMPONENTE 1 | Las evaluaciones para medir la atención al Plan Municipal de Desarrollo, al Programa Operativo Anual y a los programas presupuestales 2024 del IMPLAN, fueron realizadas en tiempo y forma, como lo establece la normatividad vigente | Porcentaje de Evaluaciones realizadas | (Evaluaciones realizadas/Evaluaciones Obligadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Calidad | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | Fueron captados con oportunidad los informes mensuales de actividades de las dependencias y OPD's, la información trimestral de las variables de indicadores y los informes trimestrales de cumplimiento al POA 2024 por Unidad Administrativa del IMPLAN | 25.00% | | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 1 | Medición de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024, de parte de las dependencias y OPD's municipales. | Evaluación de la atención del PG | (Mediciones realizadas/Mediciones programadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | El modelo de evaluación de la atención al Programa de Gobierno Tepic 2021-2024, se ejecutó mes a mes | 25.00% | | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 1 | Evaluación del Programa Operativo Anual 2024 por Programa Presupuestal y Unidad Administrativa del IMPLAN. | Evaluación del POA 2024 | (Evaluaciones realizadas/Evaluaciones programadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | El modelo de evaluación del cumplimiento al Programa Operativo Anual 2024, se ejecutó cada trimestre | 25.00% | | | | |
| ACTIVIDAD 3 C 1 | Construcción del Modelo de Evaluación del Programa Operativo Anual 2024 por Programa Presupuestal y Unidad Administrativa del IMPLAN. | Modelo de Evaluación de la Atención del POA 2024 | (Modelo de evaluación construido/Modelo de evaluación necesario) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | La disponibilidad de los recursos humanos, financieros y materiales, fue oportuna y suficiente. | 100.00% | | | | |
| ACTIVIDAD 4 C 1 | Evaluación de programas presupuestales 2024 del IMPLAN. | Evaluación de programas presupuestales 2024 | (Evaluaciones realizadas/Evaluaciones obligadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | El Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) 2024 del IMPLAN, fue construido en tiempo y forma, como lo establece la normatividad vigente | 25.00% | | | | |
| ACTIVIDAD 5 C 1 | Captación de información trimestral de las variables de indicadores en cada Unidad Administrativa del IMPLAN. | Captación de variables de indicadores | (Variables de indicadores captadas/Variables de indicadores solicitadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | Las unidades administrativas del IMPLAN entregaron con oportunidad su información de variables de indicadores | 25.00% | | | | |
| COMPONENTE 2 | Los informes de la administración municipal y del IMPLAN fueron elaborados con las características y oportunidad que obliga el marco jurídico vigente. | Informes elaborados | (Informes elaborados/Informes Obligados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Calidad | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | Fueron captados con oportunidad los informes mensuales de actividades de las dependencias y OPD's | 23.53% | | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 2 | Formulación de los informes mensuales sobre el estado que guarda la administración municipal, en sus aspectos más relevantes. | Formulación de informe mensual | (Informes mensuales elaborados/Informes obligados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | Fueron captados con oportunidad los informes mensuales de actividades de las dependencias y OPD's | 25.00% | | | | |

| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al | Resultado al | Resultado al | Resultado al |
|-----------------|--|--|--|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|---------|------------------------|---|---|-----------------|---------------|----------------|---------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de indicador | Dimensión del indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | 1er. Trim. 2024 | 2o Trim. 2024 | 3er Trim. 2024 | 4o Trim. 2024 |
| ACTIVIDAD 2 C 2 | Captación de los informes mensuales de actividades de las Dependencias y OPD's municipales | Captación de informes mensuales de actividades | (Informes recibidos/Informes programados para recibir) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | Las dependencias y organismos públicos descentralizados municipales entregaron oportunamente su informe de actividades | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 3 C 2 | Formulación del informe anual del estado que guarda la administración pública municipal en todos sus aspectos y de las labores realizadas durante el año | Formulación de informe anual | (Informe anual elaborado/Informe anual obligado) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación | Los contenidos de las aportaciones de las dependencias y OPD's, fueron incorporados al Informe Anual | 0.00% | | | |
| ACTIVIDAD 4 C 2 | Captación de la aportación de las Dependencias y OPD's municipales, al informe anual del estado que guarda la administración pública municipal en todos sus aspectos y de las labores realizadas durante el año. | Captación de aportaciones al informe anual | (Aportaciones recibidas/Aportaciones programadas para recibir) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección General y de la Dirección de Planeación y Evaluación | Las dependencias y organismos públicos descentralizados municipales entregaron oportunamente su aportación al informe anual | 0.00% | | | |
| COMPONENTE 3 | Los programas operativos anuales 2024 del IMPLAN por Unidad Administrativa y programa presupuestal, fueron realizados en tiempo y forma, como lo establece la normatividad vigente. | POA 2024 por Unidad Administrativa del IMPLAN | (POA's realizados/POA's Obligados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Calidad | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | Las Unidades Administrativas del IMPLAN, entregaron oportunamente su POA 2024 por Programa Presupuestal a la Dirección de Planeación y Evaluación | 40.00% | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 3 | Captación y validación del Informe trimestral de cumplimiento al POA 2024 por las Unidades Administrativas del IMPLAN. | Informe trimestral de cumplimiento al POA 2024 recibido | (Informes trimestrales de cumplimiento al POA 2024 recibidos /Informes trimestrales obligados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | Las unidades administrativas del IMPLAN construyeron y entregaron oportunamente su informe trimestral de cumplimiento al POA 2024. | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 3 | Captación y validación del POA 2024 de las Unidades Administrativas del IMPLAN. | POA 2024 recibido | (Documentos recibidos /Documentos obligados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación y de cada Unidad Administrativa | Las unidades administrativas del IMPLAN construyeron y entregaron oportunamente su POA 2024. | 100.00% | | | |
| ACTIVIDAD 3 C 3 | Construcción del POA 2024 de las Unidades Administrativas del IMPLAN por programa presupuestal. | Construcción del POA 2024 por Unidad Administrativa | (Unidades administrativas con POA's 2024 construidos/Unidades administrativas del IMPLAN) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación y de cada Unidad Administrativa | Las unidades administrativas del IMPLAN recibieron oportunamente la capacitación y los elementos para la construcción del POA 2024. | 100.00% | | | |
| COMPONENTE 4 | Las propuestas de inversión 2024 para el municipio de Tepic, Programa Anual de Obra y Matriz de Inversión de Desarrollo Social, fueron realizadas en tiempo y forma, como lo establece la normatividad vigente. | Elaboración de propuestas de inversión 2024 para el municipio de Tepic | (Propuestas de inversión elaboradas/Propuestas de inversión obligadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | Se obtuvieron todos los elementos necesarios para la elaboración de las propuestas de inversión y se contó con la participación de las instancias especializadas. | 100.00% | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 4 | Construcción de la propuesta del Programa Anual de Obra (PAO) 2024 para el municipio de Tepic. | Construcción del PAO 2024 para el municipio de Tepic | (PAO 2024 construido/PAO 2024 obligado) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | Se validaron las prioridades técnicas y se recibieron los presupuestos de obra preliminares. | 100.00% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 4 | Captación de las áreas ejecutoras del presupuesto preliminar de las obras validadas por dependencias especializadas. | Captación de presupuestos preliminares | (Presupuestos preliminares captados/Presupuestos preliminares solicitados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | Las instancias ejecutoras especializadas atendieron la solicitud de presupuestos de obras preliminares. | 100.00% | | | |

| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trim. 2024 | Resultado al 2o Trim. 2024 | Resultado al 3er Trim. 2024 | Resultado al 4o Trim. 2024 |
|-----------------|---|--|---|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|---------|------------------------|---|---|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de indicador | Dimensión del indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | | | | |
| ACTIVIDAD 3 C 4 | Desarrollo de reuniones con dependencias especializadas para analizar y gestionar la inversión 2024 con recursos de Programas Federales. | Reuniones con dependencias especializadas y Regidores para gestión de la inversión | (Reuniones para gestión de la inversión realizadas/Reuniones para gestión de la inversión programadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | Las instancias ejecutoras especializadas y regidores de las demarcaciones que correspondan acudieron a reuniones convocadas para la validación de factibilidad. | 45,45% | | | |
| ACTIVIDAD 4 C 4 | Construcción de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2024 para el municipio de Tepic. | Construcción de la MIDS 2024 para el municipio de Tepic | (MIDS 2024 construida/MIDS 2024 obligada) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | Se validaron las prioridades uno y se autorizaron las prioridades técnicas recibidas. | 100.00% | | | |
| ACTIVIDAD 5 C 4 | Captación en las instancias ejecutoras especializadas de las prioridades técnicas para su incorporación en la propuesta de inversión 2024. | Incorporación de prioridades técnicas a la MIDS 2024 | (Prioridades técnicas incorporadas/Prioridades técnicas enviadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | El Director General autorizó la incorporación de las prioridades técnicas a la propuesta de inversión. | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 6 C 4 | Validación de factibilidad de cada obra de prioridad uno de colonias y localidades para su incorporación a las propuestas de inversión 2024 que se turnarán a autorización del H. Cabildo. | Validación de obras de prioridad uno | (Obras de prioridad uno validadas/Obras de prioridad uno analizadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | Las instancias ejecutoras especializadas acudieron a reuniones convocadas para la validación de factibilidad. | 100.00% | | | |
| ACTIVIDAD 7 C 4 | Detección en el Sistema de Control de Obra, aquellas de prioridad uno de colonias y localidades registradas como no incorporadas a la propuesta de la Matriz de Inversión de Desarrollo Social (MIDS) 2024. | Detección de prioridades de obra para el municipio de Tepic | (Detección realizada/Detección programada) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | En el sistema de control de obra actualizado se registraron las prioridades uno de las colonias y localidades no atendidas. | 100.00% | | | |
| COMPONENTE 5 | El Sistema de Evaluación del Desempeño (SED) 2024 del IMPLAN, fue construido en tiempo y forma, en coordinación con las unidades administrativas como lo establece la normatividad vigente. | Elaboración del SED 2024 del IMPLAN | (Matrices de indicadores del SED 2024 del IMPLAN elaboradas/Programas Presupuestales 2024 del IMPLAN existentes) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | Los responsables de las unidades administrativas se capacitaron y entregaron los elementos para la construcción del SED 2024. | 100.00% | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 5 | Definición de componentes de evaluación y semaforización de resultados 2024 por las unidades administrativas del IMPLAN. | Definición de componentes de evaluación 2024 | (Unidades administrativas con Definición de componentes de evaluación 2024 construidos/Unidades administrativas del IMPLAN) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | Los responsables de las Unidades Administrativas hicieron su aportación al diseño del modelo de evaluación de los programas presupuestales 2024. | 100.00% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 5 | Definición de programas y captación de las propuestas de matrices de indicadores de resultados de las unidades administrativas del IMPLAN. | Captación de matrices de indicadores | (Matrices de indicadores captadas/Unidades administrativas del IMPLAN existentes) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | Los responsables de las Unidades Administrativas conocieron la metodología del marco lógico y su aplicación. | 100.00% | | | |
| ACTIVIDAD 3 C 5 | Reuniones de reforzamiento de la metodología de marco lógico a cada Responsable de Unidad Administrativa del IMPLAN. | Inducción de metodología de marco lógico | (Unidades administrativas con inducción recibida/Unidades administrativas del IMPLAN existentes) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación y Evaluación | Los responsables de las Unidades Administrativas recibieron la instrucción formal y acudieron a las reuniones de inducción. | 100.00% | | | |



Instituto Municipal de Planeación de Tepic
Matriz de Indicadores de Resultados 2024



| Desarrollo Urbano y Movilidad Sustentable | |
|---|--|
| Objetivo del Pp | Diseñar, elaborar y gestionar instrumentos de planeación territorial que a su vez desarrollen acciones, proyectos y políticas públicas urbanas encaminados a mejorar la calidad de vida de las y los habitantes del municipio. |

| | |
|--|---|
| Alineación con la Planeación Municipal | Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp Eje 02 Desarrollo Sostenible |
| | Objetivo General del eje 02: Nuestra ciudad será disfrutable, ordenada y de cara al futuro |
| | Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp |
| | Programa 17 Desarrollo Urbano: Aplicar la normatividad del sistema de planeación urbana municipal y metropolitana con el fin de elevar su competitividad, fomentando centros urbanos compactos, coordinados y conectados, que constituyen un espacio adecuado y satisfactoria para habitar. Programa 18 Movilidad Urbana Sustentable: Avanzar en la reversión de la movilidad activa de la ciudad de Tepic y eficientar la conectividad con la construcción y adecuación de infraestructura incluyente, innovadora e integral que contribuyan a mejorar la calidad de vida y la sustentabilidad. |

| |
|--|
| Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp |
| Objetivo General: Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspiciando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic; promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo el carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Unidad Administrativa Responsable | Dirección de Planeación del Territorio |
|-----------------------------------|--|

| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trim. 2024 | Resultado al 2o Trim. 2024 | Resultado al 3er Trim. 2024 | Resultado al 4o Trim. 2024 |
|-------|--|----------------------------------|--|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|--------|------------------------|------------------------|---|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Dimensión del Indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | | | | |
| FIN | Contribuir a mejorar la toma de decisiones urbanas a través del fortalecimiento institucional de la administración pública municipal de la mano del sistema de planeación territorial y de las políticas de movilidad urbana sostenible apegados a la Nueva Agenda Urbana Mundial generando proyectos y estrategias de desarrollo urbano integrales. | Encuesta de Habitabilidad Urbana | Método establecido por el IMPLAN que incluye la medición de siete dimensiones: Compactación y densificación urbana, espacio público, accesibilidad, conectividad, Seguridad, Entorno Urbano y Equipamiento | Relativo | Porcentaje | Estratégico | Eficacia | 70.00% | Anual | Encuesta | Se tuvieron los recursos económicos y humanos necesarios para llevar a cabo la encuesta | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|--|---|----------|------------|-------------|----------|---------|------------|--|---|---------|--|--|--|
| PROPÓSITO | Los instrumentos de planeación territorial apegados a la Nueva Agenda Urbana Mundial en el municipio de Tepic están plenamente vinculados e inciden con la generación de acciones, proyectos y políticas urbanas para el beneficio de la población del municipio. | Porcentaje de Vinculación e Implementación del Sistema de Planeación Territorial | (Proyectos y acciones territoriales-urbanos realizados/Total de proyectos y acciones territoriales-urbanos enlistados en los instrumentos de planeación) x101 | Relativo | Porcentaje | Estratégico | Eficacia | 6.00% | Anual | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio | Se aplicó con éxito el Programa de Implementación y Evaluación del Sistema de Planeación Territorial de Tepic | | | | |
| COMPONENTE 1 | Recepción e integración urbana del proyecto Ciudad de las Artes Indígenas de Nayarit | Reporte de recepción e integración urbana de Ciudad de las Artes | (Reportes validados/Reportes realizados) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Calidad | 100.00% | Semestral | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio | Se validó el reporte por parte de la Dirección General del IMPLAN | | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 1 | Supervisión y seguimiento institucional a la construcción de la Ciudad de las Artes Indígenas de Nayarit | Entregas de Bitácora de Supervisión | (Bitácora entregada/Bitácoras programadas) x100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio | Se validaron las bitácoras por parte de la Dirección General del IMPLAN | 62.50% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 1 | Evaluación y revisión de los espacios urbanos transformados dentro del complejo | Evaluación de espacios Urbanos | (Reportes realizados/Reportes programados) x100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN | Se validaron los reportes por parte de la Dirección General del IMPLAN | 100.00% | | | |
| ACTIVIDAD 3 C 1 | Recepción General del Proyecto Ciudad de las Artes Indígenas de Nayarit, Paseo Tepic Río y Centro de Proyección | Actas de Entrega de Obra | (Actas firmadas/Actas programadas)x100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN | Se concluyeron en tiempo y forma las obras de Ciudad de las Artes Indígenas de Nayarit | 50.00% | | | |
| ACTIVIDAD 4 C 1 | Realización del Programa de Integración Urbana (PIU) Ciudad de las Artes Indígenas de Nayarit | PIU Ciudad de las Artes Indígenas | (Documento realizado/Documento programado)x100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN | Se validó el programa por parte de la Dirección General del IMPLAN | 100.00% | | | |
| COMPONENTE 2 | Se concluyó con éxito el proceso de aprobación del Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Tepic | Aprobación del PMOTDU | (Documento aprobado/Documento por aprobar) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Calidad | 100.00% | Semestral | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio | El H. Cabildo aprobó el Programa | | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 2 | Realización del Proceso de Consulta Pública del Programa Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano de Tepic | Consulta Pública PMOTDU | (Consultas realizadas/Consultas programadas)x100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN | Se tuvieron los recursos necesarios para la realización del proceso de Consulta Pública | 0.00% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 2 | Culminación del proceso de aprobación del Programa de Ordenamiento | Proceso completo de aprobación del PMOTDU | (Etapas terminadas/Etapas obligadas) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN | Se realizaron las gestiones necesarias por parte de IMPLAN para la culminación del proceso de aprobación | 0.00% | | | |
| COMPONENTE 3 | Se concluyó con éxito el proceso de aprobación del Programa Sectorial Tepic Río | Aprobación del PSTR | (Documento aprobado/Documentos validados para aprobación) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Calidad | 100.00% | Semestral | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio | El H. Cabildo aprobó el Programa | | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 3 | Realización del Proceso de Consulta Pública del Programa Sectorial Tepic Río | Consulta Pública PSTR | (Consultas realizadas/Consultas programadas)x100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN | Se tuvieron los recursos necesarios para la realización del proceso de Consulta Pública | 0.00% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 3 | Culminación del proceso de aprobación del Programa Sectorial | Proceso completo de aprobación del PSTR | (Etapas terminadas/Etapas obligadas) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN | Se realizaron las gestiones necesarias por parte de IMPLAN para la culminación del proceso de aprobación | 0.00% | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|--|---|----------|------------|---------|----------|---------|------------|--|--|---------|--|--|--|
| COMPONENTE 4 | Se realizó con éxito el Programa de Seguimiento y Evaluación del Sistema de Planeación Territorial | Programa de Seguimiento y Evaluación del Sistema de Planeación Territorial | (Documentos validados/Documentos recibido) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Semestral | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio | Se validó el programa por parte de la Dirección General del IMPLAN | | | | |
| ACTIVIDAD 1 C4 | Entrega del Programa a Dirección General para su evaluación | Entrega del Programa | (Documento entregado/Documento programado) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio | Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos | 0,00% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C4 | Activación de acciones y estrategias emanadas del programa en diferentes sectores de la administración pública municipal. | Activación del Programa | (Reuniones de seguimiento realizadas /Reuniones de seguimiento programadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio | Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para realizar los trabajos | 0,00% | | | |
| COMPONENTE 5 | Se realizó de manera efectiva el seguimiento y evaluación de Instrumentos de Planeación Territorial promovidos por particulares | Reporte final de instrumentos de planeación privados | (Reporte final desarrollado/ Reporte final por desarrollar) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Semestral | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio | Se tuvieron los recursos necesarios para realizar con éxito los trabajos | 100.00% | | | |
| ACTIVIDAD 1 C5 | Elaboración de las opiniones técnicas de los Programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales a la Dirección General | Opiniones técnicas de los Planes de urbanización privados entregados | (Opiniones Técnicas entregadas/Opiniones Técnicas elaboradas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio | Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos | 33.33% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C5 | Realización de expediente general de Programas de Urbanización rezagados | Expedientes de programas rezagados | (Expediente desarrollado / Expediente por desarrollar) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio | Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos | 33.33% | | | |
| ACTIVIDAD 3 C5 | Análisis de los Programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales modificados con las aportaciones de la consulta pública | Planes de urbanización privados analizados | (Planes analizados/Planes modificados)x100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio del IMPLAN | Se tuvo la suficiencia de recursos humanos y económicos para culminar con los trabajos | 33.33% | | | |
| ACTIVIDAD 4 C5 | Realización del proceso de Consulta Pública de los Programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales | Proceso de Consulta Pública de Programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales | (Eventos realizados/Eventos programados) x100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Página web del IMPLAN | Se contaron con los recursos y contrataciones necesarias para la habilitación del sitio | 33.33% | | | |
| ACTIVIDAD 5 C5 | Recepción de los Planes/Programas de urbanización promovidos por personas físicas y morales | Recepción de proyectos | (Proyecto Recibido/Proyecto evaluados por DGOTI) x100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio | Ingresaron al Instituto proyectos de cambio de uso de suelo una vez evaluados por la DGOTI | 33.33% | | | |
| COMPONENTE 6 | Se generó una cartera de proyectos conceptuales y acciones territoriales emanadas de los instrumentos de planeación territorial | Cartera de Proyectos Conceptuales | (Expediente desarrollado/ Expediente programado) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Semestral | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio | Se tuvieron los recursos necesarios para realizar con éxito los trabajos | | | | |
| ACTIVIDAD 1 C6 | Generación de bases de datos territoriales para la justificación y elaboración de proyectos conceptuales | Bases de datos territoriales | (Bases de datos realizadas/ Bases de datos programadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio | Se tuvieron los recursos necesarios para realizar con éxito los trabajos | 0,00% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C6 | Desarrollo de expedientes técnicos de proyectos y acciones | Expediente de proyectos conceptuales | (Expedientes desarrollados/ Expediente programados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Planeación del Territorio | Se tuvieron los recursos necesarios para realizar con éxito los trabajos | 44.44% | | | |



Instituto Municipal de Planeación de Tepic
Matriz de Indicadores de Resultados 2024



| | |
|---|---|
| Participación Ciudadana | |
| Objetivo del Pp | Impulsar la participación activa de la ciudadanía para la planeación económica, social, política, cultural y de infraestructura, mediante asambleas ciudadanas y diagnósticos comunitarios. |
| Alineación con la Planeación Municipal | Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp Eje 06 Buen Gobierno |
| | Objetivo General del eje 06: Lograr un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, para otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, medibles, oportunos y de relevancia programática. |
| | Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp |
| | Programa 30 Participación Ciudadana. Objetivo Específico: Lograr que la participación ciudadana sea una práctica real y permanente, no sólo en la aportación de opiniones y propuestas, sino en la toma de decisiones de los asuntos públicos municipales. |
| Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp | |
| Objetivo General: Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspiciando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic; promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo el carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos | |
| Unidad Administrativa Responsable | Dirección de Participación Ciudadana |

| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trím. 2024 | Resultado al 2o Trím. 2024 | Resultado al 3er Trím. 2024 | Resultado al 4o Trím. 2024 |
|-------|---|---|---|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|--------|------------------------|--|---|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Dimensión del Indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | | | | |
| FIN | Contribuye a demostrar que la participación ciudadana en Tepic, es una práctica real y permanente, al proporcionar los elementos para que la propuesta de inversión 2024 con recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal que presenta el IMPLAN al H. Ayuntamiento, contenga las obras que son prioridad uno de la población que radica en ZAP, colindantes y localidades rurales de alto rezago social, lo cual, hace posible aspirar a una mejor calidad de vida. | Obras y acciones priorizadas en asambleas comunitarias incorporadas a la propuesta de inversión 2024. | (Obras y acciones prioridad uno incorporadas a la propuesta de inversión 2024/Obras y acciones prioridad uno determinadas en asambleas comunitarias realizadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Estratégico | Eficacia | 80.00% | Anual | Propuesta anual de inversión 2024 del FISM aprobada, Declaratoria de ZAP 2024, Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana | La Dirección de Participación Ciudadana entregó el listado "Priorización en Asambleas Comunitarias 2021-2024 de obra formuladas en las asambleas comunitarias para que las prioridades uno de las obras demandadas pudieran ser incorporadas a la propuesta de inversión. | | | | |

3x

| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trim. 2024 | Resultado al 2o Trim. 2024 | Resultado al 3er Trim. 2024 | Resultado al 4o Trim. 2024 |
|-----------------|---|---|--|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|---------|------------------------|---|---|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Dimensión del Indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | | | | |
| PROPÓSITO | Las colonias y localidades rurales de mayor vulnerabilidad, cuentan con un diagnóstico de la problemática comunitaria y sus necesidades sociales más urgentes están identificadas por los propios habitantes y propuestas para ser atendidas con obras y/o acciones que se ejecuten por el orden de importancia que asignaron en actas de priorización en beneficio de la población en rezago social. | Colonias y localidades rurales con diagnóstico comunitario y/o asamblea comunitaria | (Colonias y localidades con diagnóstico y/o acta de priorización realizados/ Colonias y localidades rurales programadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Estratégico | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana | Fueron realizados los diagnósticos comunitarios de localidades rurales y las asambleas comunitarias de priorización de obra programadas. | 131.11% | | | |
| COMPONENTE 1 | Las asambleas comunitarias de priorización de obra en colonias ubicadas en ZAP, colindantes y localidades rurales, fueron efectuadas de conformidad a la cobertura programada | Cobertura de colonias ubicadas en ZAP, colindantes y localidades rurales con asambleas comunitarias de priorización de obra | (Colonias y localidades con asambleas comunitarias de priorización de obra realizadas/Colonias en ZAP, colindantes y localidades rurales con alto y muy alto índice de rezago social existentes) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 25.00% | Trimestral | Archivo de la Dirección de Participación Ciudadana | La Dirección General del IMPLAN determinó las colonias y localidades, que requieren realización de asambleas comunitarias de priorización de obras para el ejercicio fiscal 2024. | 80.00% | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 1 | Recepción de la relación de colonias y localidades, que requieren realización de asambleas comunitarias de priorización de obras para el ejercicio fiscal 2024. | Recepción de requerimiento de asambleas comunitarias | (Requerimiento de asambleas comunitarias recibido/Requerimiento obligado) x 100 | Relativo | Porcentaje | Estratégico | Eficacia | 100.00% | Anual | Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana | La Dirección General del IMPLAN determinó las colonias y localidades, que requieren realización de asambleas comunitarias de priorización de obras para el ejercicio fiscal 2024. | | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 1 | Realización asambleas comunitarias de priorización de obra en localidades rurales con alto y muy alto rezago social, ZAP y colonias colindantes. | Asambleas comunitarias de priorización de obra | (Asambleas de priorización de obra realizadas/Total de asambleas de priorización programadas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana | Se elaboró el calendario de asambleas comunitarias de priorización de obras para el ejercicio fiscal 2024 en colonias y localidades. | 80.00% | | | |
| COMPONENTE 2 | El Diagnóstico Comunitario de colonias en la ciudad de Tepic, en el municipio de Tepic fue realizado para gestión de proyectos | Base de datos de Diagnóstico Comunitario (ficha diagnóstica) por colonia | (Captura en Base de datos de Diagnóstico Comunitario por colonia /Captura en Base de datos de Diagnóstico Comunitario por colonia requerida) x 100 | Relativo | Porcentaje | Estratégico | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana | Fueron elaborados y capturados los diagnósticos comunitarios de colonias programados. | 50.00% | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 2 | Adeptación de Ficha Diagnóstica para gestión de proyectos | Formulación de cuestionario Ficha Diagnóstica para gestión de proyectos | (Ficha Diagnóstica para gestión de proyectos formulados /Colonias con investigación realizada) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Anual | Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana | Se construyó una captura en la base de datos por colonia con información recabada que sustenta la Ficha Diagnóstica para gestión de proyectos | | | | |

34

| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trím. 2024 | Resultado al 2o Trím. 2024 | Resultado al 3er Trím. 2024 | Resultado al 4o Trím. 2024 |
|-----------------|--|--|--|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|---------|------------------------|--|--|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Dimensión del Indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 2 | Elaboración del programa para realizar Diagnóstico Comunitario en las colonias de la ciudad de Tepic. | Elaboración del programa para realizar Diagnóstico Comunitario (Ficha Diagnóstica para gestión de proyectos) | (Programa para realizar Diagnóstico Comunitario en colonias elaborado/Programa para realizar Diagnóstico Comunitario en colonias obligado) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana Censo de Población y Vivienda 2020 | Fueron relacionadas las colonias de la ciudad de Tepic, en el municipio de Tepic. | 100.00% | | | |
| ACTIVIDAD 3 C 2 | Aplicación de Ficha Diagnóstica para gestión de proyectos en colonias | Porcentaje de colonias con Aplicación de Diagnóstico Comunitario (Ficha Diagnóstica para gestión de proyectos) | (Colonias con investigación realizada/Colonias con investigación programada) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana Censo de Población y Vivienda 2020 | El programa de ejecución de Diagnóstico Comunitario (Ficha Diagnóstica para gestión de proyectos) a colonias en la ciudad de Tepic se elaboró con oportunidad. | 156.67% | | | |
| ACTIVIDAD 4 C 2 | Captura de Diagnóstico Comunitario (Ficha Diagnóstica para gestión de proyectos) | Porcentaje de Diagnóstico Comunitario (Ficha Diagnóstica para gestión de proyectos) capturados | (Diagnóstico Comunitario (Ficha Diagnóstica para gestión de proyectos) capturados/Diagnóstico Comunitario (Ficha Diagnóstica para gestión de proyectos) programados) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana | La aplicación del cuestionario para Diagnóstico Comunitario (Ficha Diagnóstica para gestión de proyectos) en colonias en la ciudad de Tepic, se realizó de conformidad con el programa de ejecución. | 50.00% | | | |
| COMPONENTE 3 | El levantamiento de insumos en el municipio de Tepic relacionado con el tema del Agua, fue realizado para crear estadísticas que permitan la elaboración de propuestas de proyectos. | Base de datos de insumos tema del agua | (Captura en Base de datos de insumos en el tema de agua en las regiones realizadas /Captura en Base de datos de insumos en el tema de agua en las regiones requeridas) x 100 | Relativo | Porcentaje | Estratégico | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana | Fueron elaborados y capturados los diagnósticos comunitarios de colonias programados. | 0.00% | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 3 | Diseño del cuestionario de levantamiento de insumos en el tema del agua | Formulación de cuestionario de levantamiento de insumos en el tema del agua. | Levantamiento de insumos formulados /Levantamiento de insumos realizados) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Anual | Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana | Se construyó una captura en la base de datos por colonia con información recabada que sustenta el "levantamiento de insumos en el tema del agua" | | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 3 | Elaboración del programa para realizar el "levantamiento de insumos en el tema del agua", en el municipio de Tepic. | Elaboración del programa para realizar "levantamiento de insumos en el tema del agua" | (Programa para realizar "levantamiento de insumos en el tema del agua" elaborado/Programa para realizar "levantamiento de insumos en el tema del agua" obligado) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana Censo de Población y Vivienda 2020 | Fueron relacionadas las colonias de la ciudad de Tepic, en el municipio de Tepic. | 0.00% | | | |

| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trím. 2024 | Resultado al 2o Trím. 2024 | Resultado al 3er Trím. 2024 | Resultado al 4o Trím. 2024 |
|-----------------|---|---|--|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|---------|------------------------|--|---|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Dimensión del Indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | | | | |
| ACTIVIDAD 3 C 3 | Aplicación de "levantamiento de insumos en el tema del agua" en el municipio de Tepic | Porcentaje de colonias con Aplicación de "levantamiento de insumos en el tema del agua" | (Colonias con levantamiento realizada/Colonias con levantamiento programada) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana Censo de Población y Vivienda 2020 | El programa de ejecución de "levantamiento de insumos en el tema del agua" en el municipio de Tepic, se elaboró con oportunidad. | 0.00% | | | |
| ACTIVIDAD 4 C 3 | Captura de "levantamiento de insumos en el tema del agua" | Porcentaje de "levantamiento de insumos en el tema del agua" capturados | ("levantamiento de insumos en el tema del agua" capturados/"levantamiento de insumos en el tema del agua" programados) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Participación Ciudadana | La aplicación de "levantamiento de insumos en el tema del agua" en el municipio de Tepic, se realizó de conformidad con el programa de ejecución. | 0.00% | | | |

Revised

| Gestión de Recursos y Banco de Proyectos | |
|--|---|
| Objetivo del Pp | Proponer y brindar acompañamiento a las entidades municipales en la gestión de recursos para proyectos que impulsen la economía, el desarrollo social, el crecimiento urbano sustentable, a través de la conformación de una cartera de proyectos estratégicos de inversión municipal; promoviendo la elaboración de fichas técnicas y la preparación de proyectos de infraestructura urbana, infraestructura vial, transporte, movilidad, equipamiento y servicios públicos que son competencia del Municipio. |

| | |
|--|--|
| Alineación con la Planeación Municipal | Eje Estratégico del Programa de Gobierno al cual está vinculado el Pp |
| | Eje 06 Buen Gobierno |
| | Objetivo General del eje 06: Lograr un gobierno municipal honesto, eficiente y transparente mediante la innovación, la planeación y la mejora continua de todos sus procesos, para otorgar un mejor servicio a la ciudadanía y que sea evaluado con indicadores válidos, confiables, medibles, oportunos y de relevancia programática. |
| | Programa del Desarrollo al cual está vinculado el Pp |
| | Programa 26 Honestidad, Eficiencia y Eficacia. Objetivo Específico: Optimizar y eficientar el gasto operativo municipal en materia de servicios personales, materiales, suministros, bienes muebles e inmuebles y servicios generales. |
| | Programa 29 Gobierno Abierto. Objetivo Específico: Consolidar un gobierno municipal eficaz y eficiente, comprometido con la participación ciudadana, en el que mediante la modernización de los procesos, la transparencia, un control interno y políticas públicas acertadas, contribuya a mejorar el bienestar social de la población. |
| | Programa 30 Participación Ciudadana. Objetivo Específico: Lograr que la participación ciudadana sea una práctica real y permanente, no sólo en la aportación de opiniones y propuestas, sino en la toma de decisiones de los asuntos públicos municipales. |
| | Objetivo General del IMPLAN al cual está vinculado el Pp |
| | Objetivo General: Formular, dar seguimiento y evaluar planes, programas y proyectos de manera democrática y propiciando la participación ciudadana, auspiciando en todo momento a través de ellos, la modernización, innovación y desarrollo del Municipio de Tepic; promoviendo el crecimiento socioeconómico sustentable, atendiendo el carácter metropolitano de sus funciones económicas, sociales, culturales y de servicios administrativos. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Unidad Administrativa Responsable | Dirección de Gestión de Proyectos Estratégicos |
|-----------------------------------|--|

| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trím. 2024 | Resultado al 2o Trím. 2024 | Resultado al 3er Trím. 2024 | Resultado al 4o Trím. 2024 |
|-------|---|---|---|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|-------|------------------------|---|--|-----------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de indicador | Dimensión del indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | | | | | |
| FIN | Contribuye a contar con un gobierno eficiente que mejore la calidad de los servicios que presta el municipio de Tepic aumentando la inversión estatal, federal e internacional en los programas y proyectos del sector público municipal. | Recursos financieros adicionales destinados a la inversión pública del municipio de Tepic | (Recursos adicionales obtenidos para inversión pública / Recursos destinados para inversión pública del presupuesto de egresos 2024) x100 | Relativo | Porcentaje | Estratégico | Eficacia | 5.00% | Anual | Estado de cuenta del fideicomiso o cuenta de depósito Archivos de la Contraloría Municipal Archivos de la Tesorería Municipal | Las distintas instancias ante las que se gestionaron recursos los aprobaron y entregaron a la Tesorería Municipal, recursos financieros para los proyectos de inversión promovidos por el IMPLAN, las dependencias y organismos del municipio. | | | | | |



| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trím. 2024 | Resultado al 2o Trím. 2024 | Resultado al 3er Trím. 2024 | Resultado al 4o Trím. 2024 |
|-----------------|--|---|---|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|-------|------------------------|---|---|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Dimensión del Indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | | | | |
| PROPÓSITO | El Ayuntamiento de Tepic obtiene y cuenta con una inversión adicional a las participaciones y aportaciones federales. | Aprobación de proyectos de inversión para el municipio de Tepic | (Proyectos de inversión aprobados con concurrencia de recursos estatales, federales o internacionales / Proyectos de inversión gestionados) x100 | Relativo | Porcentaje | Estratégico | Eficacia | 5.00% | Semestral | Archivos de la Tesorería Municipal Archivos de la Contraloría Municipal Archivos del IMPLAN | Se tuvieron los estudios de preinversión necesarios de los proyectos identificados en el primer semestre del año bajo el resguardo del IMPLAN para su promoción y gestión. | | | | |
| COMPONENTE 1 | Las necesidades de servicios básicos e infraestructura urbana en colonias y comunidades para la planeación integral del territorio fueron diagnosticadas | Diagnósticos sectoriales realizados | (Diagnósticos sectoriales elaborados en 2024 / Diagnósticos sectoriales necesarios) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 5.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología | Las áreas del Ayuntamiento y sus equipos técnicos actualizaron la información correspondiente al estatus que guarda su infraestructura. | 33,33% | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 1 | Elaboración de un apartado en el Sitio Web del IMPLAN Tepic, con la base de datos de la infraestructura de servicios públicos, para la consulta de las dependencias interesadas. | Información digital publicada en sitio web | (Bases de datos cargadas al sitio web del IMPLAN / Bases de datos generadas por las dependencias y organismos) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 5.00% | Trimestral | Sitio Web del IMPLAN | Se cuenta con la tecnología y recursos de almacenamiento digital disponibles en el IMPLAN. | 50,00% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 1 | Conformación de una base de datos con las características y condiciones que guardan los servicios públicos municipales. | Base de datos | (Bases de datos de infraestructura y servicios identificadas en el IMPLAN / Bases de datos de infraestructura de las dependencias y organismos) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 3.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN | Se cuenta con la Información relativa a fallas y denuncias proporcionada por las dependencias y OPD's de manera mensual y el IMPLAN tiene los recursos de almacenamiento digital disponibles. | 33,33% | | | |
| ACTIVIDAD 3 C 1 | Elaboración de fichas diagnósticas de los servicios públicos municipales en localidades y colonias. | Fichas diagnósticas | (Núm. de fichas diagnósticas recabadas / (Núm. de Colonias + Núm. de Localidades) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 5.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN | Se cuenta con el apoyo y recursos humanos para recabar en campo la información relacionada con el estado que guarda la infraestructura de servicios públicos en las colonias. | 78,33% | | | |
| COMPONENTE 2 | Expedientes de proyectos estratégicos de organismos y dependencias municipales para mejorar los servicios públicos y la infraestructura urbana fueron recepcionados en el IMPLAN | Proyectos estratégicos identificados y autorizados | (Expedientes de proyectos estratégicos elaborados / Total de proyectos estratégicos identificados) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 5.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN | Las áreas del Ayuntamiento participaron en la determinación de los proyectos estratégicos y sus equipos técnicos realizaron los expedientes técnicos correspondientes. | 33,33% | | | |

| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trím. 2024 | Resultado al 2o Trím. 2024 | Resultado al 3er Trím. 2024 | Resultado al 4o Trím. 2024 |
|-----------------|---|---|--|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|--------|------------------------|---|--|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de indicador | Dimensión del indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 2 | Asesorías a las dependencias y organismos con los análisis costo-beneficio de los proyectos estratégicos identificados. | ACB elaborados | (Proyectos estratégicos con ACB elaborados / Total de proyectos estratégicos identificados) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 5.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN | Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales realizan los estudios de ACB en coordinación con el IMPLAN. | 0.00% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 2 | Asesorías a las dependencias y organismos en la elaboración de Notas Técnicas, de los proyectos estratégicos identificados, que contengan la información básica requerida por instancias federales. | Notas técnicas elaboradas | (Notas Técnicas entregadas al IMPLAN y elaboradas por IMPLAN / Notas Técnicas elaboradas por las dependencias y OPD's) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 5.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN | Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales tienen disponibles las Notas Técnicas y las comparten de manera oportuna con el IMPLAN. | 15.00% | | | |
| ACTIVIDAD 3 C 2 | Asesorías a las dependencias y organismos en la identificación de proyectos estratégicos. | Proyectos estratégicos propuestos | (Proyectos estratégicos identificados con información diagnóstica / Proyectos estratégicos del Ayuntamiento) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 5.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN | Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales identifican los proyectos estratégicos partiendo de los diagnósticos y necesidades de las colonias y comunidades en coordinación con el IMPLAN. | 0.00% | | | |
| ACTIVIDAD 4 C 2 | Recopilación de diagnósticos elaborados por las diferentes dependencias y organismos encargados de los servicios públicos. | Diagnósticos recopilados | (Diagnósticos entregados al IMPLAN / Diagnósticos requeridos por las dependencias y OPD's) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 5.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN | Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales tienen disponibles los diagnósticos sectoriales relativos a sus encargos y los comparten de manera oportuna con el IMPLAN. | 33.33% | | | |
| COMPONENTE 3 | El Banco Municipal de Proyectos ha sido desarrollado | Expedientes alimentados al Banco Municipal de Proyectos | (Expedientes de proyectos de inversión compartidos al IMPLAN/ Proyectos de inversión elaborados por dependencias) x 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 12.50% | Semestral | Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN | Se entregan documentos digitales de estudios de preinversión y proyectos al IMPLAN y, este mantiene el control del Banco de Proyectos. | | | | |

| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trím. 2024 | Resultado al 2o Trím. 2024 | Resultado al 3er Trím. 2024 | Resultado al 4o Trím. 2024 |
|-----------------|--|---|---|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|--------|------------------------|---|--|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Dimensión del Indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 3 | Configuración de un apartado del sitio Web del IMPLAN para cargar la información relacionada al Banco Municipal de Proyectos | Plataforma digital de IMPLAN operando | (Bases de datos cargadas en el sitio web/ Bases de datos elaboradas) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 25.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN | El IMPLAN cuenta con los recursos humanos, técnicos y económicos para administrar una plataforma digital que auspicie al Banco de Proyectos. | 100.00% | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 3 | Conformación de una base de datos con la información básica de los proyectos relevantes de inversión pública del municipio, que será denominada "Banco Municipal de Proyectos" | Base de datos con información básica de proyectos | (Proyectos con información básica cargada en base de datos/ Proyectos estratégicos elaborados por las dependencias) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 25.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN | Se realiza la gestión de solicitud de expedientes de proyectos estratégicos y son compartidos con el IMPLAN por las dependencias y organismos. | 33.33% | | | |
| ACTIVIDAD 3 C 3 | Recepción de los proyectos ejecutivos de programas y proyectos estratégicos en el municipio de manera oficial de parte de las dependencias y organismos | Proyectos recibidos | (Proyectos ejecutivos recibidos/ Proyectos ejecutivos elaborados) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 25.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN | Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales realizan los proyectos ejecutivos y comparten los entregables en formato digital con el IMPLAN. | 25.00% | | | |
| ACTIVIDAD 4 C 3 | Identificación de los proyectos ejecutivos de las obras estratégicas de infraestructura y servicios municipales elaborados por las dependencias y organismos | Proyectos ejecutivos identificados | (Proyectos estratégicos con proyecto ejecutivo recibidos / Proyectos estratégicos definidos) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 25.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SIAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN | Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales realizan los proyectos ejecutivos y comparten los entregables en formato digital con el IMPLAN. | 0.00% | | | |
| COMPONENTE 4 | La Gestión de recursos ante instancias de cooperación nacional e internacional, ha sido fomentada | Proyectos promovidos ante instancias nacionales e internacionales | (Proyectos presentados para gestión de recursos / Proyectos en resguardo) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 10.00% | Semestral | Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN | Se cuenta con los recursos humanos y económicos suficientes para la aprovechar las oportunidades de fondeo de proyectos nacionales e internacionales. | | | | |
| ACTIVIDAD 1 C 4 | Difusión y promoción del portafolio de programas y proyectos de inversión municipal para dar a conocer las oportunidades para invertir en el sector público | Eventos de gestión | (Proyectos gestionados / Proyectos presentados en eventos de gestión) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 5.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN | Se cuenta con los recursos necesarios para atender los mecanismos de promoción necesarios por parte del IMPLAN o se cuenta con el acompañamiento de la dependencia u organismo interesado. | 0.00% | | | |

| Nivel | Objetivos | Indicadores | | | | | | | | Medios de Verificación | Supuestos | Resultado al 1er. Trím. 2024 | Resultado al 2o Trím. 2024 | Resultado al 3er Trím. 2024 | Resultado al 4o Trím. 2024 |
|-----------------|--|---|--|--------------------------|------------------|-------------------|-------------------------|---------|------------------------|---|--|------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| | | Nombre del Indicador | Método de Cálculo | Tipo de valor de la meta | Unidad de medida | Tipo de Indicador | Dimensión del Indicador | Meta | Frecuencia de Medición | | | | | | |
| ACTIVIDAD 2 C 4 | Establecimiento del marco para la priorización del portafolio de programas y proyectos de inversión municipal con recursos externos | Listado de prioridades para la gestión de recursos | (Número de proyectos enlistados como prioritarios por el IMPLAN / Sumatoria de proyectos prioritarios de las dependencias y OPD's) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 5.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN | Las dependencias y organismos encargados de los servicios públicos municipales se coordinan con el IMPLAN para compartir los listados con el nivel de relevancia de sus proyectos identificados. | 0.00% | | | |
| ACTIVIDAD 3 C 4 | Elaboración del procedimiento de gestión de recursos externos para el financiamiento de Programas y Proyectos de Inversión Pública municipal | Elaboración de procedimiento de gestión | (Procedimiento de gestión elaborados/ Procedimientos de gestión programados) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 50.00% | Semestral | Archivos de la Dirección de Servicios Públicos Archivos del SJAPA Archivos de Obras Públicas Archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN | Se cuenta con los recursos humanos necesarios para elaborar los procedimientos indispensables para la gestión de recursos a nivel estatal, federal y, en los casos que sea prudente, la gestión internacional. | | | | |
| ACTIVIDAD 4 C 4 | Identificación y revisión de las reglas de operación y lineamientos de los fondos y fideicomisos aplicables para el financiamiento de Programas y Proyectos de Inversión Pública municipal | Listado de lineamientos prioritarios identificados para la gestión de recursos para el municipio de Tepic | (Lineamientos revisados y compilados /Lineamientos de programas identificados) X 100 | Relativo | Porcentaje | Gestión | Eficacia | 100.00% | Trimestral | Archivos de la Dirección de Gestión de Recursos y Banco de Proyectos del IMPLAN | Se encuentran disponibles para consulta pública los lineamientos, reglas de operación y procedimientos para la gestión de recursos de las diversas fuentes de fondeo para proyectos municipales. | 50.00% | | | |